BĮ Gargždų atviro jaunimo centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo priedas

**(BĮ Gargždų atviro jaunimo centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)**

Gargždų atviras jaunimo centras

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

Jaunimo darbuotoja Deimantė Venckutė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**BĮ GARGŽDŲ ATVIRO JAUNIMO CENTRO DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020 m. sausio 15 d. Nr.

(data)

\_\_\_Gargždai\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1.Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai  (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1. Plėsti mobilų darbą Klaipėdos rajone; | Informuoti jaunimą kada ir kur lankysis jaunimo darbuotojai. | Kiekybinis: 5 rajono vietovėse lankosi jaunimo darbuotojai.  Kokybinis: jaunimo užimtumo plėtra regione. | Kiekybinis : Jaunimo darbuotojai vykdo mobilų darbą 5 vietovėse.  Unikalių lankytojų skaičius – 272;  Kokybinis:  Jaunimo darbuotojai lankosi vietovėse: Priekulė, Girininkai, Dauparai, Veiviržėnai, Agluonėnai;  Vėžaičiuose vykdytas monitoringas – kas savaitę po 2 val. stebėta ir analizuota jaunimo situacija. |
| 1. Vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą. | Siekiama užtikrinti jaunuoliams teikiamų paslaugų kokybę. Norima identifikuoti jaunuolius, kuriems reikalingos jaunimo darbuotojų paslaugos. | Kiekybinis: Įgyvendintos po 2 veiklos, bendradarbiaujant su vietinėmis įstaigomis. Kiekvienoje erdvėje vykdomas individualus darbas su 5 jaunuoliais.  Kokybinis: bendradarbiaujant jaunuolių problemos bus sprendžiamos kompleksiškai, greičiau suteikiama reikalinga pagalba, | Kiekybinis:  -dalyvauta ir įsitraukta į 8 atvejo vadybos posėdžius seniūnijose su socialiniais darbuotojais;  - dalyvauta 4 atvejo analizėse su 4 kitais jaunimo centrais;  - suorganizuotas susitikimas su 5 seniūnijų socialiniais darbuotojais, su jais palaikomas reguliarus kontaktas;  - 2 mobilaus darbo su jaunimu darbuotojai dalyvavo Užimtumo tarnybos rengiamoje konferencijoje;  - suorganizuoti 9 susitikimai su vietos organizacijomis, bendruomenėmis;  -vykdytos 56 individualios konsultacijos. Temomis — ateities planai, patyčios, darbas, būreliai, šeima, mokykla, draugai, pomėgiai, santykiai; |
| 1. Mobilaus darbo viešinimas. | Visuomenės informavimas apie naują darbo formą – mobilų darbą.  Jaunuolių didesnis pritraukimas į erdves. | Kiekybinis: 2 straipsniai internetiniame portale, vietiniame laikraštyje apie mobilų darbą. Naujienų platinimas per Facebook — 1 kartą savaitėje įkeliama nauja žinutė.  Kokybinis: Visuomenė bus labiau informuota apie mobilų darbą, kuriamas identitetas. | Facebook puslapį seka 241 (GAJC mobilus darbas); Padidėjimas – nuo 80 iki 241 sekėjo per metus, kiekvieną savaitę bent 3 naujos žinutės facebooke; Sukurtas Instagram profilis, jame 380 sekėjų per metus; Bent viena nuotrauka – naujiena per savaitę;  Straipsnių nuorodos kuriuose minimas GAJC:  <https://www.klaipedos-r.lt/go.php/lit/Gargzdu-atviro-jaunimo-centro-mobilaus-darbo-stovykla-mobili-vasara-2019-drevernoje?fbclid=IwAR0T9k1znp8t7oEFSrpu7ZiZaUyekEL61pZXy_ZeBOOKdlTk4S0WSDGI3to>  <http://mano-gargzdai.lt/component/k2/item/18289-rajono-jaunimui-konferencija-jauno-zmogaus-pasaulis>  <https://mano-gargzdai.lt/component/k2/item/18417-gargzduose-surengta-neeiline-konferencija-jauno-zmogaus-pasaulis>  [https://www.klaipedos-r.lt/go.php/lit/Pasidalinta-jaunimo-politikos-igyvendinimo-savivaldybeje—patirtimi?fbclid=IwAR3ElCJDm-Zbcc\_R2GF7GqcnYgJyXO2yXOxUPJ9u2zHCkjLjKGo1DO4Ychk](https://www.klaipedos-r.lt/go.php/lit/Pasidalinta-jaunimo-politikos-igyvendinimo-savivaldybeje--patirtimi?fbclid=IwAR3ElCJDm-Zbcc_R2GF7GqcnYgJyXO2yXOxUPJ9u2zHCkjLjKGo1DO4Ychk) |
| 1. Įgyvendinti projektą jaunimui. | Skatinti jaunimą domėtis ir rašyti projektus, padedant jaunimo darbuotojui. | Kiekybinis: parašyti 1 projektą vietiniu arba tarptautiniu lygmeniu ir jį įvykdyti.  Kokybinis: atnešama nauda visuomenei ir patirtis bei pridedamoji vertė jaunuoliams | Įvykdyti projektai:  Smurto savižudybių;  Žalingų įpročių;  Mobili vasara 2019;  Dalyvauta projekte Sakartvele; |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai  (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 2.1 Individualus jaunuolių lydėjimas | Užtikrinti individualias konsultacijas jaunuoliams, siekiant jog jie jaustųsi saugesni, būtų užmegztas pasitikėjimo santykis ir jaunas žmogus palaikomas tiek atstovaujant, tiek emociškai | Kiekybinis: 10 individualių konsultacijų su jaunais žmonėmis;  Kokybinis: Jaunuolių santykių kūrimas, geresnis jaunuolių pažinimas ir jų pasaulio supratimas, pagal individualų jaunuolio portretą sudaromas individualus planas, kuris padeda jam augti ir tobulėti. |
| 2.2. Vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą. | Siekiama užtikrinti jaunuoliams teikiamų paslaugų kokybę. Norima identifikuoti jaunuolius, kuriems reikalingos jaunimo darbuotojų paslaugos. | Kiekybinis: Įgyvendintos po 2 veiklos, bendradarbiaujant su vietinėmis įstaigomis. Kiekvienoje erdvėje vykdomas individualus darbas su 5 jaunuoliais. Suorganizuotas tarpinstitucinis susitikimas darbo su jaunimu tema. Sudarytos 5 naujos sutartys.  Kokybinis: bendradarbiaujant jaunuolių problemos bus sprendžiamos kompleksiškai, greičiau suteikiama reikalinga pagalba, |
| 2.3 Mobilaus darbo viešinimas. | Visuomenės informavimas apie naują darbo formą – mobilų darbą.  Jaunuolių didesnis pritraukimas į erdves. | Kiekybinis: 2 straipsniai internetiniame portale, vietiniame laikraštyje apie mobilų darbą. Naujienų platinimas per Facebook - 1 kartą savaitėje įkeliama nauja žinutė.  Kokybinis: Visuomenė bus labiau informuota apie mobilų darbą, kuriamas identitetas. |
| 2.4 . Kelti kvalifikaciją. | Gilinti žinias vadybos ir administravimo srityje. | Kokybinis: gerinamos kompetencijos administravimo ir vadybos srityje.  Kiekybinis: 40 ak. val. kvalifikacijos kėlimo mokymai. |
| 2.5. Užtikrinti įstaigos strateginio plano įgyvendinimą, pavaduojant direktorę. | Pasiekti strateginio plano kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai. Užduotys paskirstytos darbuotojams proporcingai ir užtikrinta kontrolė. | Kokybinis: sėkmingai ir nuosekliai įgyvendinamas strateginis planas padeda įsivertinti įstaigos pasiektus rezultatus, numatyti stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes.  Kiekybinis: Strateginio plano rodiklių pasiekiamumo procentinė išraiška: 90 proc. |

**3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos**

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Nedarbingumas;

3.2. Žmogiškieji ištekliai;

3.3. Finansiniai ištekliai.

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI** **KVALIFIKACIJĄ**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užduočių įvykdymo aprašymas** | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1. Kvalifikacijos kėlimo mokymai vadybos, įstaigos administravimo tema;

5.2. Strateginio planavimo mokymai.

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis  1 – nepatenkinamai  2 – gerai  3 – labai gerai  (pildo darbuotojas) | Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa“. |
| 1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 □ 2 □ 3 □ |  |
| 2. Efektyvus darbo laiko planavimas | 1 □ 2 □ 3 □ |  |
| 3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti | 1 □ 2 □ 3 □ |  |
| 4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus | 1 □ 2 □ 3 □ |  |
| 5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu | 1 □ 2 □ 3 □ |  |
| BENDRAS ĮVERTINIMAS | 1 □ 2 □ 3 □ |  |

**IV SKYRIUS**

**PASTABOS**

6. Pastabos (*pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vertinančiojo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(kas nereikalinga, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)