PATVIRTINTA

 Gargždų atviro jaunimo centro direktoriaus 2019 m. sausio 9 d.

 Įsakymu Nr. V-1

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA GARGŽDŲ ATVIRAS JAUNIMO CENTRAS**

**2019-2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROJI INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Atviro jaunimo centro pavadinimas | **BĮ Gargždų atviras jaunimo centras** |
| Adresas | **Klaipėdos g. 74, Gargždai** |
| Telefonas | **8 68 497131** |
| El. paštas | **youthcenterdirector@gmail.com****; gargzdaiyouthcenter@gmail.com** |
| Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyra | **FB: Gargždų atviras jaunimo centras** |

**II. TRUMPA CHARAKTERISTIKA**

Gargždų atviras jaunimo centras vadovaujasi atvirumo, prieinamumo, savanoriškumo, aktyvaus dalyvavimo ir orientavimosi į jaunų žmonių socialinius poreikius principais

 Taikomi darbo su jaunimu metodai: informavimas, konsultavimas, savanorystės skatinimas, renginių ir mokymų organizavimas, proto mūšiai, stovyklos, žygiai, filmų vakarai ir naktys, sportinė veikla, kūrybinio mąstymo penkiakovė, muzikinė veikla, stalo žaidimai, tarpasmeninis kontaktas, orientacinės varžybos.

2015-2017 m. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija įgyvendino projektą „Atviro darbo su jaunimo plėtra Gargždų mieste“ (Nr. EEE-LT05-SADM-01-K-01-082), Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Rizikos grupės vaikai ir jaunimas“. Investicijų dėka Gargždų atviram jaunimo centrui buvo sukurta infrastruktūra bei nupirkta ir perduota valdyti materialinė bazė: atvira jaunimo lauko erdvė su estrada, žiūrovų suoleliais, treniruokliais, sporto aikštelėmis (40 arų plotas), jaunimo kūrybinės dirbtuvės, salė ir 2 kabinetai su inventoriumi bei įranga (Klaipėdos g. 74, Gargždai).

Jaunimo centre dirba 4 jaunimo darbuotojai (2 – Gargždų atvirame jaunimo centre, 2- nuo 2018 m. vykdo mobilų darbą su jaunimo Klaipėdos rajone. Jaunimo centras dalyvavo Klaipėdos rajono savivaldybė administracijos projekte „Atviro darbo su jaunimu plėtra Gargždų mieste, kurį finansuoja 2009 – 2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo „Rizikos grupės vaikai ir jaunimas“ programoje. Vykdant paslaugų plėtrą bei tarpžinybinį bendradarbiavimą, sukurta materialinė bazė, įrengta lauko užimtumo erdvė. Sudarytos dar didesnės galimybės prisidėti prie rizikos jaunimo socialinės atskirties mažinimo, konstruktyvaus dalyvavimo visuomeniniuose procesuose, jaunimo įsitraukimo į jam naudingą ir prasmingą veiklą, darbo rinkai reikalingų įgūdžių ugdymo ir didesnių karjeros galimybių užtikrinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo.

 Jau šiandien jaunuoliai, dalyvaudami atviro jaunimo centro veiklose, yra skatinami konstruktyviai kurti ateitį, ugdyti sveiką gyvenseną, įgyti įvairių profesinių amatų kompetencijų. Jaunimo centras orientuojasi į rizikos grupėms priklausančius jaunus žmones, tuo pačiu ir į NEET‘s (niekur nedirbančius, nesimokančius, nieko neveikiančius jaunuolius). Jaunimo centre planuojama plėsti ir stiprinti šias paslaugas: teikti prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas; organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgiant į savivaldybės padėtį; esant poreikiui ir galimybei, teikti kitas laisvalaikio, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms.

**III. 2019 – 2021 METŲ PRIORITETINĖS KRYPTYS**

* Jauno žmogaus poreikių atliepimas.
* Savanorystės skatinimas.
* Verslumo galimybių ieškojimas.
* Tarpinstitucinis bendradarbiavimas.
* Tarptautiniai projektai.
* Mobilus darbas su jaunimu.

**IV. METŲ TIKSLAS**

Sudaryti sąlygas jaunuolių saviraiškos poreikių tenkinimui, per įvairiapusę patirtinę, tarptautinę, savanorišką veiklą, ugdant kūrybines galias ir gebėjimus bei tobulinant atviro darbo su jaunimu veiklos formas.

**V. METŲ UŽDAVINIAI**

1. Užtikrinti kryptingą Jaunimo centro funkcionavimą.
2. Organizuoti tikslingas veiklas, ugdančias jaunuolių kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir naujus potyrius.
3. Stiprinti jaunimo darbuotojų ir jaunuolių bendradarbiavimo platformą bei kurti partnerystės ryšius su kitais Lietuvos Atvirais jaunimo centrais.
4. Stiprinti tarptautiškumą, įgyvendinant tarptautinius projektus ir tarptautinės savanorystės veiklas.

**VI.**  **2019-2021 METŲ GARGŽDŲ ATVIRO JAUNIMO CENTRO VEIKLOS PLANAS**

| **Veiklos sritys** | **Tikslas** | **Uždaviniai** | **Siekiami rezultatai ir jų rodikliai** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Priemonės rezultatui pasiekti** | **Atsakingi asmenys** | **Veiksmo atlikimo terminas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I metai** | **II metai** | **III metai** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Veiklos planavimas, vertinimas ir kokybės standarto kūrimas, atnaujinimas** | **Vykdyti trumpalaikį planavimą** | *Sudaryti mėnesio veiklos planą* | *Lankytojai bus informuoti apie suplanuotas veiklas.**Rodiklis: sudaryti ir vadovo patvirtinti veiklos planai.* | *12* | *12* | *12* | *Einamojo mėnesio eigoje sistemingai planuoti ateinančio mėnesio veiklas.* | *Jaunimo darbuotojai, direktorius* | *Iki einamojo mėnesio 28 d.* |
| *Sudaryti savaitės planą* | *Komanda struktūriškai dirba su jaunuoliais, integruojant vis naujus metodus.**Rodiklis: komandos (mobilių ir centro atskirai) susitikimų dažnumas.* | *Kas savaitę* | *Kas savaitę* | *Kas savaitę* | *Susitikimai kas savaitę aptarti darbų eigos.* | *Jaunimo darbuotojai, direktorius* | *Kiekvieną pirmadienį 13.00 val. Centro darbuotojų pasitarimas, kiekvieną trečiadienį 14.00 val. Mobilių darbuotojų pasitarimas.* |
| *Sudaryti dienos planą* | *Tikslingas dienos planavimas padės organizuoti užimtumą jaunimui tikslingiau ir bus orientuotas į jaunuolį.**Rodiklis: susitikimų dažnumas.* | *Kasdien* | *Kasdien* | *Kasdien* | *Darbuotojai susirinkimo metu aptaria savo dienos eigą, įtraukdami neplanuotus darbus, pasiskirsto atsakomybėmis* | *Jaunimo darbuotojai* | *Kasdien prieš pradedant darbą su jaunimu.* |
| **Vykdyti ilgalaikį planavimą** | *Sudaryti 3 metų veiklos planą* | *3 metų veiklos planas padės planuoti metinius darbus, kurie bus orientuoti į tikslų pasiekimą ir rezultatus bei aiškią darbo struktūrą.**Rodiklis: Dokumentų skaičius.* | *1* | *0* | *0* | *Tikslų išsikėlimas, uždavinių formavimas, rodiklių reikšmių nustatymas.* | *Direktorė* | *2019 metų sausis* |
| *Sudaryti metinį finansinį planą* | *Veiklos apimčių didėjimas, kokybės kėlimas, papildomų paslaugų atsiradimas, materialinės bazės stiprinimas, darbo sąlygų gerinimas.**Rodiklis: Dokumentų skaičius.* | *1* | *1* | *1* | *Biudžeto planavimas, remiantis praeitų metų patirtimi ir biudžeto įgyvendinimu, atsižvelgiant į ateinančių metų tikslus.* | *Direktorė, Buhalterė* | *2019, 2020, 2021 metų lapkritis - gruodis* |
|  | *Sudaryti metines darbuotojų veiklos užduotis* | *Darbuotojų motyvacijos didinimas darbui, aiški ir konkreti darbo struktūra.**Rodiklis: dokumentai* | *Užduočių įvertinimas ir suformulavimas* | *Užduočių įvertinimas ir suformulavimas* | *Užduočių įvertinimas ir suformulavimas* | *Metinio pokalbio metu planuojamos darbuotojo veiklos užduotys, aptariami rezultatai, numatomos rizikos.* | *Direktorė* | *2019-2020 m. iki sausio 20 d.* |
| **Vykdyti veiklos vertinimą ir įsivertinimą** | *Organizuoti mėnesio visų darbuotojų susirinkimui* | *Aptariamas praėjęs mėnuo, suderinami ateinančio mėnesio planai.**Rodiklis: darbuotojų susirinkimų protokolų skaičius* | *12* | *12* | *12* | *Šaukiamas bendras darbuotojų susirinkimas – elektroniniu paštu, protokolai archyvuojami įstaigoje.* | *Direktorė pirmininkauja**Edita Vyšniauskė - sekretoriauja* | *2019-2020 m.**Kiekvieno mėnesio paskutinis pirmadienis* |
| *Parengti metų veiklos ataskaitą* | *Metų veiklos ataskaita padeda įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias puses, kurias būtų galima plėtoti arba tobulinti ateinančiais metais.**Rodiklis: patvirtintas dokumentas* | *Parengta ir patvirtinta ataskaita* | *Parengta ir patvirtinta ataskaita* | *Parengta ir patvirtinta ataskaita* | *Suvedami duomenys, stebimas pokytis, paruoštas dokumentas, kuris naudojamas darbe.* | *Direktorė* | *2019-2020 m. iki sausio 31 d.* |
| *Patvirtinti jaunimo darbuotojų paruoštas ketvirčio ir metines ataskaitas* | *Ketvirčio ataskaita – tarpinis įsivertinimas, rezultatų sekimas. Metų veiklos ataskaita padeda įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias puses, kurias būtų galima plėtoti arba tobulinti ateinančiais metais.**Rodiklis: dokumentai.* | *Patvirtintos darbuotojų ataskaitos* | *Patvirtintos darbuotojų ataskaitos* | *Patvirtintos darbuotojų ataskaitos* | *Suvedami duomenys, stebimas pokytis, keliami tikslai, įgyvendinamos korekcijos.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2020 m.* *Mėnesio 5 d. ketvirčiui pasibaigus, naujų metų pradžia iki 10 d.*  |
|  |  | *Suorganizuoti metinius darbuotojų pokalbis* | *Gaunamas atgalinis ryšys, kurio dėka, galima pagerinti įstaigos darbą ir rezultatus.**Rodiklis: dokumentai.* | *Parengti dokumentai* | *Parengti dokumentai* | *Parengti dokumentai* | *Suplanuotos datos darbuotojų įsivertinimo pokalbiui, struktūruotas pokalbio vedimas.* | *Direktorė* | *2019-2021 m. iki sausio mėnesio 20 d.* |
| **Žmogiškieji ištekliai, darbas su komanda, darbuotojų psychohigiena, mokymasis** | **Sudaryti sąlygas darbuotojų kokybiškam darbui ir tobulėjimui** | *Sudaryti sąlygas darbuotojams kompetencijų kėlimui* | *Darbuotojai atnaujins žinias, pasidalins gerąja patirtimi su kitais tos srities specialistais, plės taikomų metodų darbe formas;**Rodiklis: vieno darbuotojo dalyvavimo mokymuose skaičius* | *2* | *3* | *3* | *Lėšų numatymas darbuotojų kompetencijų kėlimui* | *Jaunimo darbuotojai, direktorius* | *2019-2021 m.* |
| *Didinti darbuotojų motyvaciją darbui*  | *Darbuotojų pasitenkinimas darbu svarbus bendrai įstaigos veiklos sėkmei ir darbo efektyvumui.**Rodiklis: darbuotojų neformalių ir formalių susitikimų skaičius, psychohigiena,, atvejų analizė, dalyvaujant moderatoriui* | *2* | *3* | *3* | *Organizuojamos bendros išvykos, formuojama organizacinė kultūra, ieškoma galimybių už papildomus darbus skirti priemokas* | *Direktorė* | *2019-2021 m.* |
| *Atlikti naujų darbuotojų poreikio tyrimą ir pagal poreikį atranką* | *Nuo 2019 metų kovo mėn. užtikrinti mobilaus darbo darbuotojų pilno etato apmokėjimą; Nuo 2019 metų kovo mėn. užtikrinti ūkio dalies darbuotojo pilno etato apmokėjimą;**Nuo 2020 metų Centre dirbantis psichologas užmezgęs kontaktą su jaunuoliu, kuriam reikia pagalbos daug lengviau galėtų padėti jaunam žmogui spręsti jo problemas.* *2021 metais suformuoti projektų vadovo pareigybę darbui su aktyviais jaunuoliais, kurie turėjo intervenciją Centre.**Rodiklis: naujų etatų skaičius* | *1,5* | *1* | *1* | *Sudaryti sąlygas mobilaus darbo plėtrai, ieškoti galimybių įdarbinti centre psichologą, projektų vadovą, pateikti motyvuotą prašymą Klaipėdos r. savivaldybei, plėsti Centro paslaugas.* | *Direktorė* | *2020-2021 m.* |
| **Sudaryti sąlygas savanoriams dalyvauti ir kelti kompetencijas Centre** | *Skatinti jaunuolius savanoriauti Lietuvoje* | *Centro lankytojai turės galimybę mokytis vieni iš kitų. Daugiau veiklos galimybių. Įvairesnė veiklų pasiūla.* *Rodiklis: savanorių skaičius* | *4* | *6* | *8* | *Sudaryti galimybes jauniems žmonėms savanoriauti jaunimo centre. Paruošti informaciją kokiose veiklose galima savanoriauti, ją išplatinti ir registruoti norinčius dalyvauti savanoriškoje veikloje.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Priimti savanorius iš užsienio* | *Centre bus ugdomas jaunuolių tolerantiškumas, tarpkultūriškumas, lavinama užsienio kalba, pažindinamasi su kitų šalių kultūromis.**Rodiklis: savanorių skaičius.* | *2* | *3* | *3* | *Užmegzti santykius su užsienio organizacijomis ir kviesti užsienio savanorius į Gargždų atvirą jaunimo centrą.*  | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
|  | *Sudaryti sąlygas jaunuoliams savanoriauti užsienyje* | *Centre bus ugdomas jaunuolių tolerantiškumas, tarpkultūriškumas, lavinama užsienio kalba, pažindinamasi su kitų šalių kultūromis.**Rodiklis: savanorių skaičius.* | *1* | *1* | *2* | *Užmegzti santykius su priimančiomis užsienio organizacijomis, sudaryti planą savanorystei užsienyje.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| **Atliepti Centro lankytojų poreikius** | *Išsiaiškinti lankytojų poreikius* | *Teikiamos paslaugos atlieps jauno žmogaus poreikius.**Rodiklis: Poreikių analizė, tyrimų skaičius* | *1* | *1* | *1* | *Poreikių apklausa internetinėje erdvėje, lankytojų bendrų susirinkimų metu* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m. sausio – vasario mėn.* |
| *Padėti jaunuoliams integruotis į darbo rinką* | *Sudaryti sąlygas jaunuoliams gauti tinkamą informaciją apie darbo rinką, studijas, bendradarbiaujant su verslo atstovais padėti rasti vasaros darbą nepilnamečiams.**Rodiklis: įdarbintų jaunų asmenų skaičius* | *6* | *8* | *10* | *Identifikuojami jaunuoliai galintys dirbti, sudaromas individualus planas darbo paieškoms, lydėjimas iki galutinio rezultato* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Informuoti ir konsultuoti jaunimą aktualiais klausimais* | *Augantis pasitikėjimas jaunimo darbuotojais, didesnis jaunuolių informuotumas.**Rodiklis: individualių konsultacijų skaičius .* | *30* | *40* | *50* | *Eurodesk info taško administravimas, rezultatų sekimas. Atsakymai į klausimus „Ask.fm“ tinkle, organizuojami informaciniai susitikimai, raginami jaunuoliai klausti, domėtis ir jiems pateikiami profesionalūs atsakymai.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Vykdyti individualų darbą, lydėti* | *Jaunuoliai po metų lankymosi centre jaus pokyčius savo gyvenime, įsidarbins, pradės savanoriauti, pagerės mokymosi rezultatai, įgis socialinių įgūdžių, atras draugų, inicijuos veiklas, jose dalyvaus.**Rodiklis: jaunuolių skaičius .* | *6* | *7* | *8* | *Identifikavimas jaunuolių, turinčių problemų, palydėjimas iki centro ir nuolatinis lydėjimas įvairiose situacijose: įdarbinimas, psichologinės konsultacijos ir kt. Bylų formavimas ir informacijos fiksavimas.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021* |
| *Sudaryti sąlygas „būti“* | *Jaunas žmogus atėjęs nejaus spaudimo, galės rinktis veiklas. Užtikrintas saugus laiko leidimo būdas**Rodiklis: užtikrintos sąlygos atėjus nedalyvauti organizuojamoje veikloje – apklausos vertinimo rezultatai (procentnė išraiška gerai besijaučiančių jaunuolių, kurie nenori dalyvauti veiklose).* | *50* | *60* | *70* | *Pasyvių veiklų organizavimas, metodų taikymas, siekiant sukurti ryšį su jaunuoliu* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Sudaryti sąlygas „veikti“* | *Atliepiami poreikiai aktyvių jaunuolių, jų kompetencijų ugdymas, įtraukimas į socialinę veiklą**Rodiklis: iniciatyvų skaičius* | *2* | *3* | *4* | *Jaunuolių nukreipimas, informacijos sekimas ir suteikimas, skatinimas, iniciatyvų įgyvendinimas su aktyviais jaunuoliais* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
|  |  | *Identifikuoti centro lankytojus* | *Statistiniai duomenys, sudaromas jaunuolio portretas.**Rodiklis: unikalių jaunuolių skaičius per metus.* | *360* | *380* | *400* | *Nauji lankytojai užpildo lankytojo anketą, įdiegiama lankytojų skaičiavimo metodika, naudojamasi sukurta lankytojų skaičiavimo programa* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
|  |  | *Identifikuoti mobilaus darbo lankytojus* | *Statistiniai duomenys, sudaromas jaunuolio portretas.**Rodiklis: unikalių jaunuolių skaičius per metus.* | *100* | *120* | *130* | *Nauji lankytojai užpildo lankytojo anketą, įdiegiama lankytojų skaičiavimo metodika, naudojamasi sukurta lankytojų skaičiavimo programa* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
|  |  | *Organizuoti veiklas pagal jaunuolių amžiaus grupes* | *Kiekviena amžiaus grupė**1. 14-18 m.* *2. 19-22 m.**3. 23-29 m. galės dalyvauti jų amžių atitinkančiose veiklose.**Rodiklis: bendras veiklų skaičius kiekvienai amžiaus grupei.* | *10* | *15* | *20* | *Orientuotis ir organizuoti veiklas, pokalbius pagal amžiaus grupes, atkreipti dėmesį į jaunų šeimų kategoriją.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.*  |
| **Darbo ir atvirojo darbo su jaunimu organizavimas** | ***Nustatyti lankytojų priėmimo ir darbuotojų darbo laikus*** | *Nustatyti centro lankytojų priėmimo laikus* | *Jaunimas bus informuotas, kuriomis valandomis gali apsilankyti Gargždų atvirame jaunimo centre;**Rodiklis: kontaktinių valandų skaičius.* | *6* | *6* | *6* | *Numatomas darbo laikas:**II – V, 14.00 val. – 20.00 val. Darbo laikas skelbiamas viešai internetinėje svetainėje.* | *Direktorė* | *2019-2021 m.* |
| *Nustatyti centro darbuotojų darbo laiką* | *Darbo laiko struktūravimas**Rodiklis:**paruošti darbo laiko nustatymo įsakymai, pateikiami JRK.* | *Pagal faktą* | *Pagal faktą* | *Pagal faktą* | *Darbo laikas skelbiamas internetinėje svetainėje* [*www.gajc.lt*](http://www.gajc.lt)*, paruošiamas dokumentas JRK ir pateikiamas susipažinti* | *Direktorė* | *2019-2021 m. sausio – vasario mėn.* |
| *Nustatyti mobilių jaunimo darbuotojų kontaktines darbo valandas su jaunuoliais* | *Jaunimas bus informuotas, kuriomis valandomis gali dalyvauti veiklose.**Rodiklis: kontaktinių valandų skaičius vienoje vietovėje.* | *4* | *4* | *4* | *Darbo laikas skelbiamas internetinėje svetainėje* [*www.gajc.lt*](http://www.gajc.lt)*, vietovės, kurioje lankosi jaunimo darbuotojai skelbimų lentose ir kitose reklaminėse vietose.* | *Direktorė* | *2019-2021 m.* |
| **Organizuoti atvirąjį ir mobilųjį darbą su jaunimu** | *Taikyti vis naujas atvirojo darbo formas, vadovaujantis atvirojo darbo principais* | *Lavinamos kompetencijos, darbe neatsiranda monotonija, jaunuolių didesnis sudominimas ir įtraukimas.**Rodiklis:* *Naujų metodų skaičius per metus.* | *3* | *4* | *5* | *Metodinių leidinių analizavimas, naujų žaidimų įsigijimas, priemonių papildymas, naujų programų įgyvendinimas.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.*  |
| *Vykdyti mobilųjį darbą Klaipėdos rajone* | *Mobilų darbuotojų komanda vyksta į vietoves ir ten vykdo veiklas su jaunimu, įtraukiant mažiau galimybių turintį jaunimą.**Rodiklis: vietovių skaičius.* | *5* | *6* | *7* | *Darbo užmokestis, darbuotojų darbo valandų didinimas ir apmokėjimas, finansavimas veiklų, susitikimai su vietovių bendruomenėmis.* | *Mobilūs jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Suorganizuoti strateginius renginius* | *Centro viešinimas, jaunuolių laisvalaikio poreikių tenkinimas, jaunuolių gebėjimų organizuoti įvairius renginius lavinimas.**Numatomi renginiai: Šeimos diena, Jaunimo vasaros akademija „Kartu mes galim daug“ - 2019 m., Jaunimo piknikas „Vienu ritmu“ rugsėjo 1-ąją, Kalėdos, Gatvės muzikos diena, teisinių žinių viktorina ir kt.**Rodiklis: viešinimo renginių skaičius.* | *3* | *4* | *5* | *Lėšų pritraukimas iš privačių šaltinių, fondų, komandos subūrimas, plano pasiruošimas.* | *Jaunimo darbuotojai, direktorė* | *2019-2021 m.* |
| *Dirbti su jaunuoliais iš probacijos* | *Lengviau pasiekiama tikslinė grupė, sklandžiau teikiama pagalba jaunam žmogui, bendradarbiavimo dėka pasidalinama informacija, kuri leidžia efektyviau veikti.**Rodiklis: susitikimų, renginių skaičius.* | *2* | *4* | *5* | *Inicijuoti susitikimą su Probacijos tarnyba, aptarti planus ir bendras idėjas.* | *Edita Vyšniauskė* | *2019-2021 m.*  |
| *Bendradarbiauti su jaunuolių tėvais* | *Tėvai turės didesnį pasitikėjimą jaunimo centru ir darbuotojais, bus galima kokybiškai dirbti su jaunuoliu, žinant apie jo šeimą.**Rodiklis: atvirų durų tėvams renginių skaičius* | *1* | *1* | *1* | *Renginio planas, kvietimų paruošimas, informacijos sklaida įvairiais kanalais.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m. II ketvirtis* |
| *Teikti paraiškas ir įgyvendinti projektus* | *Projektų dėka gautomis lėšomis bus sudaroma galimybė plėsti veiklų spektrą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę .**Rodiklis: parengtų paraiškų skaičius.* | *5* | *6* | *7* | *Projektų paraiškų rengimas, teikimas ir projekto veiklų įgyvendinimo koordinavimas.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Užtikrinti įgarsinimo įrangos ekonomišką eksploatavimą* | *Kokybiškas garsas įvairiuose organizuojamose veiklose, jaunimo įgūdžių gerinimas.**Rodiklis: aparatūros inventorizacija 1 kartą ketvirtyje, dokumentų pateikimas.* | *4* | *4* | *4* | *Aparatūros pajungimas renginių metu, inventorizavimas, priežiūra.* | *Antanas Kuprelis* | *2019-2021 m.* |
|  |  | *Įgalinti jaunimo vasaros estradą prasmingo ir turiningo jaunimo laisvalaikio praleidimui, pritaikyti visuomenės poreikiams* | *Jaunimo parkas ir estrada bus dar patrauklesnė jaunimui ir visuomenei.**Rodiklis: organizuojamų veiklų skaičius (sporto turnyrai, filmų vakarai, koncertai)* | *6* | *8* | *10* | *Lėšų paieška, plano sudarymas, viešinimas* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
|  |  | *Skatinti jaunuolius inicijuoti veiklas Centre* | *Jaunuoliai įgaus praktinių įgūdžių, gebės patys planuoti ir įgyvendinti procesus, vykdys veiklas, kurios jiems įdomios.**Rodiklis: jaunimo inicijuotų veiklų skaičius* | *24* | *28* | *30* | *Materialinė bazė, susitikimai, aptarimas veiklų, lydėjimas įgyvendinimo procese* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| **Patalpos ir infrastruktūra, materialinė bazė** | **Atlikti stebėjimus ir** **kosmetinį remontą** | *Vykdyti patalpų, esančių Klaipėdos g. 74, Kvietinių g, 30 ir Priekulėje Klaipėdos g. 4-2 smulkius remonto darbus* | *Nuolatinė turto priežiūra, išvengta incidentų.**Rodiklis: žurnale registruojamų patikrinimų skaičius.* | *12* | *12* | *12* | *Stebėjimas, fiksavimas žurnale, remontui reikalingų įrankių įsigijimui ar nuomai numatomos lėšos.* | *Antanas Kuprelis* | *2019-2021 m.* |
| *Atlikti jaunimo parko smulkius remonto darbus*  | *Nuolatinė turto priežiūra, išvengta incidentų, įrengiamos teritorijos priežiūrai saugumo kameros.**Rodiklis: žurnale registruojamų patikrinimų skaičius.* | *12* | *12* | *12* | *Stebėjimas, fiksavimas žurnale, remontas, kamerų įrengimas* | *Antanas Kuprelis* | *2019-2021 m.* |
| *Atlikti kūrybinių dirbtuvių smulkius remonto darbus* | *Nuolatinė turto priežiūra, išvengta incidentų.**Rodiklis: žurnale registruojamų patikrinimų skaičius.* | *12* | *12* | *12* | *Stebėjimas, fiksavimas žurnale, remontas* | *Antanas Kuprelis* | *2019-2021 m.*  |
| **Užtikrinti ilgalaikio ir trumpalaikio turto priežiūrą** | *Atnaujinti ir papildyti turimą materialinę bazę* | *Pokyčių stebėjimas, poreikio numatymas, poreikio atliepimas.**Rodiklis: paskirtos lėšos atnaujinimui ir įsigijimui* | *1000* | *1200* | *1500* | *Stebėjimas, poreikio fiksavimas, atsižvelgiant į galimybes atnaujinimas arba pakeitimas nauju, lėšų skyrimas* | *Antanas Kuprelis, Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.*  |
| *Inventorizuoti turimą turtą* | *Pokyčių stebėjimas, poreikio numatymas.**Rodiklis: metinė inventorizacija.* | *1* | *1* | *1* | *Turto inventorizavimas* | *Direktorė, jaunimo darbuotojai, sudaryta komisija* | *2019-2021 m. lapkričio mėn.* |
|  | *Ieškoti galimybių įsigyti automoblį (9 vt.)* | *Automobilio įsigyjimas ir jo priežiūra, užtikrinamas mobilaus darbo organizavimas.**Rodiklis lėšų suma* | *10 000 Eur* | *500 Eur* | *500 Eur* | *Pateiktas raštas Klaipėdos raj. sav. Merui, situacija išanalizuota JRT posėdyje.* | *Direktorė* | *2019 m. I ketv.* |
| **Patalpų plėtros galimybių paieška** | *Ieškoti galimybių patalpų plėtrai* | *Veiklų skaičiaus didėjimas, platesnis jaunimo poreikių tenkinimas**Rodiklis: inicijuotas susitikimas su meru dėl patalpų, pasibaigus projekto laikotarpiui.* | *1* | *1* | *1* | *Teikti raštus su pasiūlymais Klaipėdos rajono merui, kad būtų ieškoma galimybių centro plėtrai.* | *Direktorė* | *2019-2021 m.*  |
| **Finansinių išteklių valdymas** | **Rasti rėmėjus veiklų daliniam finansavimui** | *Pritraukti rėmėjų, kurie remtų finansiškai**Rinkti 2 proc.*  | *Rėmėjų lėšos padės kelti teikiamų paslaugų kokybę, atnaujinti materialinę bazę;**Rodiklis: pritrauktų lėšų suma* | *1000* | *1500* | *2000* | *Sudaryti potencialių rėmėjų sąrašą, kreiptis oficialiai su pasiūlymu prisidėti prie idėjų, kviesti bendradarbiauti įgyvendinant projektus, užmanymus.* | *Direktorė* | *2019-2021 m.* |
| *Pritraukti rėmėjų, kurie remtų savo produkcija* | *Sudaryti bendradarbiavimo sutartis, gauti paramą maisto produktais, prekėmis ir kita.**Rodiklis: sudarytų sutarčių skaičius* | *1* | *2* | *2* | *Ieškoti galimybių ir sudaryti sutartis bei gauti reikalingą produkciją: maisto produktus gaminimui, rūbų, kosmetikos ir kt.* | *Direktorė* | *2019-2021  m.* |
| *Pritraukti rėmėjų, kurie neatlygintinai teiktų paslaugas* | *Rasti asmenis, kurie neatlygintinai teiktų paslaugas jaunimui.**Rodiklis: asmenų skaičius.* | *2* | *4* | *6* | *Ieškoti galimybių ir sudaryti sutartis su lektoriais, žymiais autoritetingais asmenimis, pasiekusiais gyvenime, versle, turinčiais patirtį įvairiose srityse asmenimis, kurie perteiktų savo patirtį jaunimui.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| **Rengti projektų paraiškas ir gauti finansavimą idėjoms** | *Teikti projektų paraiškas savivaldybės fondams* | *Plečiama veiklų pasiūla, organizuojamas kokybiškesnis jaunuolių užimtumas, jaunuoliai įgauną įgūdžių, prisidėdami prie projektų teikimo ir įgyvendinimo.**Rodiklis: pateiktų paraiškų skaičius* | *2* | *3* | *4* | *Dalyvauti savivaldybės skelbiamuose konkursuose, teikti paraiškas.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Teikti projektų paraiškas tarptautiniams fondams* | *Teikti paraiškas tarptautiniams fondams, taip keliant centro autoritetą ir sudarant tarpkultūrinio bendradarbiavimo galimybes jaunimui.**Rodiklis: įgyvendinamų projektų skaičius* | *1* | *2* | *2* | *Dalyvauti skelbiamuose tarptautinių projektų konkursuose, dalyvauti partnerio statusu, išanalizuoti galimybes dalyvavimo* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.*  |
| *Teikti projektų paraiškas SADM ir kitų ministerijų skelbiamiems konkursams* | *Plėsti centro paslaugų spektrą.**Rodiklis: pateiktų paraiškų skaičius* | *2* | *2* | *2* | *Sekti informaciją, pateikti paraiškas vertinimams, analizuoti dalyvavimo konkursuose galimybes* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| **Tikslingai planuoti biudžeto lėšas** | *Surinkti papildomų lėšų veikloms už teikiamas paslaugas*  | *Patvirtinti įkainiai, kuriais vadovaujantis už teikiamas paslaugas bus galima gauti papildomų lėšų veikloms.**Rodiklis: surinktų lėšų suma.* | *500* | *600* | *700* | *Paslaugų pasiūlos suformavimas, viešinimas įkainių internetinėje svetainėje, sutarčių sudarymas.* | *Direktorė* | *2019 – 2021 m. I ketvirtis* |
| *Planuoti biudžeto lėšas ir tikslingai paskirstyti* | *Užtikrinamas veiklos tęstinumas – mobilaus ir atviro darbo, finansinis stabilumas, veiklos kokybė**Rodiklis: Centro finansavimo suma iš savivaldybės biudžeto lėšų* | *190854 Eur* | *121854* | *133854* | *Išlaikyti finansavimą, efektyviai naudoti biudžeto paskirtas lėšas, numatyti finansavimą naujiems darbuotojams*  | *Erika Beniušytė, Direktorė* | *2019-2021 m. I ketvirtis* |
| **Veiklos viešinimas ir pristatymas** | **Viešinti veiklas socialiniuose tinkluose** | *Kelti informaciją į socialinio tinklo „Facebook“ paskyras* *Gargždų atviras jaunimo centras,**Mobilus darbas Klaipėdos rajone.* | *Didesnis visuomenės informavimas apie vykdomas veiklas .**Rodikliai:**12 paskelbtų plakatų su ateinančio mėnesio veiklomis;**12 mėnesių – 12 temų: darbas vasara, prevencija svaigalų ir pan.* | *12* | *12* | *12* | *Kuriami plakatai kiekvieno mėnesio pradžioje paskelbiami mėn. v. pl.;* *Sudaryta kiekvieno mėnesio tematika – skelbiamos žinutės aktualia jaunuoliams tema;**Keliamos trumpos žinutės, nuotraukos;* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Informacijos kėlimas Instagram soc. tinkle* | *Didesnis jaunuolių pasiekiamumas populiariomis viešinimo priemonėmis.**Rodiklis: įrašų skaičius.* | *Per savaitę bent 2 įrašai.* | *Per savaitę bent 2 įrašai.* | *Per savaitę bent 2 įrašai.* | *Keliamos nuotraukos iš kasdienio erdvės gyvenimo, mobilaus darbo veiklų; informaciniai pranešimai;* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| **Internetinės svetainės priežiūra ir administravimas** | *Administruoti ir pateikti informaciją internetinėje svetainėje* | *BĮ privalo skelbti informaciją: finansines ataskaitas, viešuosius pirkimus internetinėje svetainėje. Sukūrus svetainė bus laikomasi įstatymo, keliama informacija aktuali jaunimui.**Rodiklis: informacijos atnaujinimo dažnumas* | *Kiekvieną savaitę* | *Kiekvieną savaitę* | *Kiekvieną savaitę* | *Lėšos internetinės svetainės domeno palaikymui, sisteminta informacija paruošta viešinimui* | *Direktorė* | *2019-2021 m.* |
| **Bendravimas su žiniasklaida** | *Informacijos skelbimas portaluose Mano Gargždai/Kiti Gargždai ir kt., laikraštyje „Banga“ , Klaipėdos r. sav. puslapis* | *Veiklų žinomumo didinimas, lankytojų pritraukimas**Rodiklis: publikacijų skaičius per ketvirtį* | *2* | *2* | *2* | *Siunčiami visų renginių plakatai, viešinama informacija po renginio pagal poreikį, teikiamos projektų ataskaitos.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| *Sulaukti internetinių portalų Lietuvoje dėmeėsio: delfi.lt, 15 min.* | *Įvaizdžio kūrimas, žinomumas, patrauklumas, rezultatų pristatymas**Rodiklis: publikacijų skaičius* | *1* | *2* | *2* | *Siekti savo iniciatyvomis, idėjomis, darbais sudominti Lietuvos žiniasklaidą.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
|  | **Didinti lankytojų įsitraukimą ir susidomėjimą veikla** | *Organizuoti patrauklias veiklas įvairių poreikių jaunuoliams, pristatyti centrą miesto ir rajono jaunimui, didinti centro žinomumą ir kurti identitetą.* | *Centre lankysis daugiau jaunuolių, visuomenė bus informuota, jaunimas bus susipažinę su centro veikla.**Rodiklis: viešinimo renginių skaičius (klasės valandėlės, pristatymai mokyklose).* | *5* | *7* | *8* | *Susitikimų organizavimas, nusimatymas mėnesių planuose, informacijos sklaida apie galimybę klasės valandėlę praleisti Centre* | *Jaunimo darbuotojai* | *2019-2021 m.* |
| **Bendradarbiavimas ir atstovavimas** | *Kurti ir palaikyti glaudų santykį su  Savivaldybės biudžetinėmis įstaigomis* | *Bendradarbiauti su Švietimo, kultūros, socialinės ir kt. įstaigomis pagrindinės veiklos klausimais, įgyvendinti bendras iniciatyvas*  | *Plečiasi veiklų spektras, užmegzti ryšiai, kokybiškų paslaugų pasiūla jaunimui, Centras dalinasi informacija ir ją gauna, kurią gali perduoti lankytojams.**Rodiklis: bendrų veiklų skaičius* | *4* | *6* | *6* | *Sudaryti bendradarbiavimo ir partnerystės sutartis. Ieškoti galimybių dalyvauti bendruose projektuose, kviesti įsitraukti į Centro organizuojamas veiklas.* | *Jaunimo darbuotojai, Direktorė* | *2019-2021 m.*  |
| *Lietuvos atviri jaunimo centrai* | *Kurti ryšius su Lietuvoje veikiančiais jaunimo centrais* | *Patirties pasidalinimas, supervizijos, atvejų analizės, kokybiškesnis darbas su jaunimu, naujų metodų perėmimas, gerųjų pavyzdžių rinkimas ir analizė padės tobulinant Centro darbą ir siekiant gerų rezultatų.**Rodiklis: bendradarbiavimo sutarčių skaičius* | *3* | *4* | *4* | *Užmegzti kontaktus sujaunimo centrais, nuvykti ir pasidalinti gerąja patirtimi, inicijuoti bendras veiklas.* | *Jaunimo darbuotojai, Direktorė* | *2019-2021 m.* |
|  | *Kitos įstaigos*  | *Plėsti bendradarbiavimo tinklą, keistis informacija* | *Patirties pasidalinimas, supervizijos, atvejų analizės, kokybiškesnis darbas su jaunimu, naujų metodų perėmimas, gerųjų pavyzdžių rinkimas ir analizė padės tobulinant Centro darbą ir siekiant gerų rezultatų.**Rodiklis: suorganizuotų tarpinstitucinių susitikimų skaičius* | *1* | *1* | *1* | *Užmegzti kontaktus su kitomis įstaigomis, pasidalinti informacija, patirtimi, inicijuoti bendras veiklas.* | *Direktorė* | *2019-2021 m.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tvirtinama atviro jaunimo centro vadovės |  | Data: |  | Suderinta su Jaunimo reikalų koordinatoriumi: |  | Data: |  |
| Papildomi komentarai (jeigu yra) |  | Papildomi komentarai (jeigu yra) |  |