

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono Gargždų atviro
jaunimo centro direktoriaus 2025 m.
rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-65

KLAIPĖDOS RAJONO GARGŽDŲ ATVIRO JAUNIMO CENTRO JAUNIMO DARBUOTOJO (JAUNIMO PRAKTINIŲ IR VERSLUMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMIUI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Jaunimo darbuotojas (jaunimo praktinių ir verslumo įgūdžių ugdymui) yra specialistas.

(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – A2.

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Skyriaus pavadinimas – Klaipėdos rajono Gargždų atviras jaunimo centras (toliau – Centras).

4. Pareigybės paskirtis (jei yra) – kompleksiškai teikti paslaugas, lavinant jauno žmogaus asmeninius ir socialinius įgūdžius, suteikiant jaunam žmogui žinių ir gebėjimų, leidžiančių integruotis į darbo rinką ir (ar) grįžti į švietimo sistemą, vykdant individualų darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

5. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį socialinės srities išsilavinimą;

6.2. turėti praktinės administracinio darbo patirties;

6.3. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų arba vokiečių) pažengusio vartotojo lygiu B1;

6.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, susijusius su jaunimo įdarbinimu; Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymą; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymą Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitus norminius teisės aktus, susijusius su jaunimo politikos įgyvendinimu;

6.5. gerai pažinti atviro darbo su jaunimu tikslinę grupę, išmanyti bendruosius jaunimo ir specifinius tam tikrų jaunimo grupių poreikius;

6.6. turėti žinių ir įgūdžių apie jaunimo verslumo ugdymą, neformalų ugdymą, neformalaus ugdymo metodus, vietinį, regioninį, nacionalinį, europinį darbo su jaunimu kontekstą, finansavimo galimybes ir kitus darbo su jaunimu aspektus;

6.7. mokėti laisvai naudotis šiuolaikinėmis technologijomis, dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Office programa, Canva ir kt.

6.8. būti nepriekaištingos reputacijos.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. ugdo jaunuolių savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo funkcijas;

7.2. motyvuoja jaunimą, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam jaunimui, įtraukiant juos į veiklas (ypatingai per praktinių įgūdžių ugdymą) ir ugdant jų socialinius bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

7.3. sudaro sąlygas jaunuoliams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš mokymo aplinkos į darbo aplinką, darbo aplinkos viduje, taip pat tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi.

7.4. organizuoja individualų ir grupinį darbą su jaunimu, siekiant stiprinti jų gebėjimus verslo srityje, pasirenkant profesiją ar darbą; teikiant trumpalaikes konsultacijas ar tęstinę pagalbą įvairiose gyvenimo situacijose, siekia jaunus žmones įgalinti spręsti asmenines ir socialines problemas, skatina savanorystę;

7.5. vykdo tarpininkavimo veiklas tarp jaunimo, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, kuriomis siekiama, glaudžiai bendradarbiaujant institucijomis padėti jaunam žmogui (re)integruotis į darbo rinką, (re)integruotis į švietimo sistemą;

7.6. prireikus, nukreipia pas specialistus: psichologą, socialinį darbuotoją ir kt.;

7.7. vykdo karjeros konsultacijas (individualias ir grupines); organizuoja pažintinius-patiriminius vizitus į biudžetines, verslo, švietimo, kultūros, socialines įstaigas; kviečia įvairių sričių lektorius, savo sričių profesionalus į Centrą pasidalinti patirtimi;

7.8. vykdo tarpinstitucinį bendradarbiavimą: kuria bendradarbiavimo tinklą su verslo ir valstybinių sektoriumi, ieško nuolatinių partnerių, padedančių įgalinti jaunimą veikti ir tapti visaverčiais visuomenės nariais;

7.9. įgyvendina Jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programą;

7.10. pagal poreikį bendradarbiauja su asmenimis iš jauno žmogaus aplinkos (pvz., šeima, ugdymo įstaigomis, policija, bendruomenė ir kt.);

7.11. nuolat ir sistemingai tobulina savo kompetencijas;

7.12. vykdo informavimo ir konsultavimo apie galimybes veiklą, kuria siekiama patraukliomis formomis ir metodais informuoti ir konsultuoti ypač neaktyvų jauną žmogų, padedant jam spręsti išskylančias problemas, sudaryti palankias sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei ir jo (re)integracijai į darbo rinką ar švietimo sistemą;

7.13. kaupia ir teikia informaciją apie įvairių sričių institucijas, teikiančias paslaugas jaunimui, taip pat specialistus, dirbančius su jaunimu;

7.14. inicijuoja ir vykdo projektus, susijusius su jaunuolių socialinių, praktinių ir verslumo įgūdžių ugdymu;

7.15. viešina informaciją apie projektus, darbus Centro internetinėje svetainėje www.gajc.lt, socialiniuose Centro profiliuose, kitose masinio informavimo priemonėse;

7.16. vykdo kitus Centro direktoriaus nurodymus.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)