



KLAIPĖDOS RAJONO GARGŽDŲ ATVIRO JAUNIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO

2025 m. kovo 7 d. Nr.

Gargždai

Vadovaudamasi Klaipėdos rajono Gargždų atviro jaunimo centro nuostatų Nr. T11-153 IV skyriaus 23 p.:

1. T v i r t i n u Klaipėdos rajono Gargždų atviro jaunimo centro 2025 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Agnė Adomaitė

PATVIRTINTA
Gargždų atviro jaunimo centro
direktoriaus 2025 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V-11

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS RAJONO GARGŽDŲ ATVIRAS JAUNIMO CENTRAS
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Atviro jaunimo centro pavadinimas	BĮ Gargždų atviras jaunimo centras
Adresas	Kvietinių g. 30, Gargždai
Telefonas	+37067343947
El. paštas	direktorius@gajc.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyra	FB: Gargždų atviras jaunimo centras IG: @gargzdaiyouthcenter www.gajc.lt

II. TRUMPA CHARAKTERISTIKA

Gargždų atviras jaunimo centras (GAJC) juridinių asmenų registre įregistruotas 2016 metais, vasario 2 dieną ir yra vienas iš pagrindinių jaunimo veiklos ir paslaugų teikimo centrų Gargždų mieste, Klaipėdos rajone. Buveinės adresas: Kvietinių g. 30, Gargždai. Pirmame

aukšte: atviro darbo su jaunimu veikloms skirti du kabinetai, virtuvė, konsultacijų kabinetas ir 3 darbuotojų kabinetai. Jaunimo centrui priklauso dalis Jaunimo parko Laugalių gatvėje (priklauso estrada su žiūrovų tribūna ir maža dalis parko ploto).

2024 m. kovo 28 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu buvo patvirtinta nauja Klaipėdos rajono Gargždų atviro jaunimo centro nuostatų redakcija. Gargždų atviras jaunimo centras vadovaujasi atvirumo, prieinamumo, savanoriškumo, aktyvaus dalyvavimo ir orientavimosi į jaunų žmonių socialinius poreikius, mobilumo principais. O paslaugos teikiamos „žemo slenksčio“ principu.

Jaunimo centre vykdomos į socialinių paslaugų katalogą įtrauktos veiklos:

- atvirasis darbas su jaunimu (paslauga, teikiama siekiant ugdyti jaunų žmonių asmenines ir socialines kompetencijas, padėti jiems aktyviai įsitraukti į bendruomeninius ir visuomeninius procesus, lanksčiai ir konstruktyviai reaguoti į jauno žmogaus gyvenimo pokyčius. Jaunimas motyvuojamas dalyvauti jo interesus atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius);
- mobilusis darbas su jaunimu (paslauga, kuria siekiama padėti jauniems žmonėms tobulėti, (iš)spręsti kylančias problemas ir įveikti sunkumus (pvz., ugdymosi, užimtumo problemas ir pan.), stiprinti ryšius su bendruomene, sukurti saugią, atvirą, neformalią, neįpareigojančią aplinką, kurioje jauni žmonės galėtų kartu su draugais ir bendraamžiais ugdyti(s) socialinius įgūdžius. Teikiant paslaugą, siekiama padėti jaunimui įsitraukti į arčiausiai jo esančią darbo su jaunimu infrastruktūrą, savanorišką veiklą ir jaunimo organizacijų veiklą, užtikrinant turiningą laisvalaikį, ugdymą(si) ir socialinę integraciją, įgalinti jaunimą aktyviai veikti jaunų žmonių gyvenamojoje teritorijoje);
- sociokultūrinės paslaugos (laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų, didinti socialinę įtrauktį. Jas gaunantys asmenys (šeimos) gali bendrauti, dalyvauti grupiniuose užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla); informavimas (reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai).

Taip pat Gargždų atviras jaunimo centras nuo 2024-09-03 vykdo nuolatinį darbą mokykloje.

Gargždų atviro jaunimo centro paslaugų gavėjai – 14-29 metų jaunuoliai, ypatingas dėmesys skiriamas rizikos grupėms priklausantiems jauniems žmonėms, taip pat vadinamajai NEET grupei (niekur nedirbantiems, nesimokantiems, nieko neveikiantiems jaunuoliams). 2025 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymu (V-2) buvo patvirtinta nauja Klaipėdos rajono Gargždų atviro jaunimo centro organizacinė ir valdymo struktūra. Direktorius (1 etatas), administratorius (0,5 etato), psichologas (0,25 etato), ūkvedys (0,25 etato), jaunimo darbuotojai (3 etatai), jaunimo darbuotojas (darbui su projektais, jaunimo konsultavimu ir informavimu bei tarptautine savanoryste) (1 etatas),

jaunimo darbuotojas (jaunimo praktinių ir verslumo įgūdžių ugdymui) (0,5 etato), jaunimo darbuotojas (mobiliam darbui su jaunimu) (2 etatai), jaunimo darbuotojas (darbui su jaunimu mokykloje) (1 etatas).

III. 2025 METŲ PRIORITETINĖS KRYPTYS

Gargždų atviro jaunimo centro MISIJA – sudaryti jaunimui (14-29 m. asmenims) sąlygas plėtoti savo asmenines ir profesines kompetencijas, inspiruoti aktyvų dalyvavimą visuomeniniame gyvenime, užtikrinant palankią atmosferą emocinei ir psichologinei gerovei, ugdyti savarankiškumą. Sieksime, kad jaunas žmogus jaustųsi pripažintas, palaikomas ir motyvuotas siekti savo tikslų, nepriklausomai nuo jo socialinės, ekonominės ar kultūrinės aplinkos.

Gargždų atviro jaunimo centro VIZIJA – pasaulines tendencijas atliepianti inovatyvi ir patikima įstaiga, vienijanti profesionalų komandą, veikianti Gargždų miesto centre ir teikianti išskirtinai kokybiškas paslaugas Klaipėdos rajono jaunimui.

PRIORITETINĖS KRYPTYS:

- Kokybiškos paslaugos jaunimui: 1) darbas atviraime jaunimo centre; 2) mobilus darbas; 3) darbas mokykloje.
- Įstaigos valdymo efektyvumo didinimas: 1) Gargždų atviro jaunimo centro dokumentacinės bazės peržiūra ir atnaujinimas; 2) viešųjų pirkimų planavimas, vykdymas, kontrolė, atskaitomybė; 3) profesionalų komandos būrimas, kompetencijų kėlimo skatinimas.
- Savanorystės kultūros puoselėjimas: kuruoti tiek tarptautinę, tiek vietos savanorystę.
- Gargždų atviro jaunimo centro veiklos viešinimas visais įmanomais sklaidos kanalais – dalijimasis tiek gerąja patirtimi, tiek kylančiais iššūkiais.
- Tarpinstitucinis bendradarbiavimas.

Gargždų atviro jaunimo centro VERTYBĖS:

- Jautrumas sau ir kitam;
- Atsakomybė už savo žodžius, atliekant pareigas;
- Užsispyrimas siekiant savo tikslų;

- Novatoriška dvasia nebijant naujovių, nebijant rizikuoti;
- Atvirumas bendravime;
- Socialumas suvokiant, kad kiekvienas iš mūsų yra socialinio, politinio, kultūrinio, ekonominio gyvenimo dalis, tad aktyvi įtrauktis būtina.

IV. METŲ TIKSLAS

Gargždų atviro jaunimo centro TIKSLAS – bendradarbiaujant su jaunimo politiką kuruojančiomis įstaigomis, institucijomis turimomis priemonėmis siekti maksimalių rezultatų įgyvendinant jaunimo politiką Klaipėdos rajone. Ugdyti šiuolaikinei visuomenei reikalingas jaunimo kompetencijas, įtraukti kuo daugiau jaunuolių į politinį, socialinį, kultūrinį ir ekonominį gyvenimą, plėsti jų pasaulėžiūrą ir didinti atsparumą psichologiniam, emociniam spaudimui.

V. METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
1. Kokybiškų paslaugų teikimas 14-29 m. jaunimui. Darbas Gargždų atvirame jaunimo centre:				
	1.1.Saugioje aplinkoje veda individualius, grupinius pokalbius, konsultuoja, informuoja, suteikia emocinę-psichologinę paramą (ypatingas dėmesys skiriamas rizikos grupėms priklausantiems jauniems žmonėms, taip pat vadinamajai NEET grupei (niekur nedirbantiems, nesimokantiems, nieko neveikiantiems jaunuoliams).	Jaunimo darbuotojai	Nuolat	Duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų ketvirčių ataskaitose.
	1.2.Jaunimo laisvalaikio užimtumo užtikrinimas, tikslingų veiklų, nukreiptų į kūrybiškumo, kritinio mąstymo lavinimą, organizavimas (stalo žaidimai, lauko žaidimai, filmų vakarai, viktorinos, karaokė).	Jaunimo darbuotojai	Nuolat	Duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų

				ketvirčių ataskaitose.
	1.3.Jaunimo praktinių ir verslumo įgūdžių skatinimas: Jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimas (pagal Klaipėdos rajono savivaldybės skirtą finansavimą); susitikimų su įkvepiančiais lektorais, savo sričių profesionalais organizavimas; praktinių įgūdžių lavinimas pačiame Gargždų atvirame jaunimo centre (užsiėmimai virtuvėje, tvarkos palaikymas erdvėse ir kt.).	Jaunimo darbuotoja jaunimo praktinių ir verslumo įgūdžių ugdymui, kiti jaunimo darbuotojai.	Jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programa intensyviausiai įgyvendinama balandžio-rugpjūčio mėn., kitos veiklos vykdomos nuolat.	Rengiama minėtos programos ataskaita; kitų veiklų duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų ketvirčių ataskaitose.
	1.4.Identifikuoti Klaipėdos rajono jaunimo poreikius atliekant apklausą.	Jaunimo darbuotojai	2025 m. gruodis	Duomenys bus fiksuoti, apibendrinami, pagal poreikį viešinami.
	1.5.Jaunimo iniciatyvų skatinimas ir plėtojimas, rengiant ir vykdant projektus.	Jaunimo darbuotojas (darbu su projektais, jaunimo konsultavimu ir informavimu bei	Nuolat	Projektų ataskaitos.

		tarptautine savanoryste).		
	1.6.Psichologinės pagalbos suteikimas.	Psichologė	Nuolat	Duomenys atsispindės ketvirčio ataskaitose.
2.	Mobilaus darbo su jaunimu vykdymas:			
	2.1.Individualios ir grupinės konsultacijos mobiliuose vietovėse (informavimas, konsultavimas, orientavimas, paramos ir pagalbos teikimas, instruktavimas, mokymas, kontaktų mezgimas ir nukreipimas į specializuotas tarnybas) ir darbas grupėse (savitarpio pagalbos, bendrų idėjų įgyvendinimui).	Jaunimo darbuotojai mobiliam darbui	Nuolat	Duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų ketvirčių ataskaitose, Įstaigos veiklos ataskaitoje.
	2.2.Išlaikyti stabilias mobalias vietas/mokyklas Klaipėdos rajone. Šiuo metu mobilus darbas vykdomas Veiviržėnuose, Kretingalėje, Plikiuose, Priekulėje, Ketvergiuose. Pagal galimybes stiprinti bendradarbiavimą su kitomis nuo rajono centro nutolusiomis švietimo įstaigomis.	Jaunimo darbuotojai mobiliam darbui	Nuolat	Duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų ketvirčių ataskaitose, Įstaigos veiklos ataskaitoje.
	2.3.Stiprinti bendradarbiavimą su mokyklomis. Palaikyti ryšius su mokyklų administracijomis, socialiniais pedagogais, psichologais. Derinti veiklų pobūdį pagal jaunuolių ar klasės auklėtojų poreikius.	Jaunimo darbuotojai mobiliam darbui	Nuolat	Duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų ketvirčių ataskaitose, Įstaigos veiklos

				ataskaitoje.
	2.4.Ieškoti naujų bendradarbiavimo galimybių mobiliame darbe. Užmegzti ir stiprinti ryšius su Klaipėdos rajono vietovių bendruomenėmis (atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais.	Jaunimo darbuotojai mobiliam darbui	Nuolat	Duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų ketvirčių ataskaitose, Įstaigos veiklos ataskaitoje.
3.	Efektyvinti darbą mokykloje (Gargždų „Vaivorykštės“) gimnazijoje:			
	3.1. Organizuoti bendrą susitikimą su „Vaivorykštės“ vadovybe, GAJC darbuotojais ir Jaunimo reikalų agentūros atstovais, siekiant išgryninti darbo mokykloje specifiką.	Direktorius, jaunimo darbuotojai darbui su jaunimu mokykloje.	I ketv.	Duomenys bus pateikti įstaigos veiklos ataskaitoje.
	3.2. Užtikrinti darbo su jaunimu mokykloje tiek kokybinių, tiek kiekybinių rodiklių įgyvendinimą: pagal klasių vadovų išreikštą poreikį organizuoti klasių valandėles; vesti individulius, grupinius pokalbius-užsiėmimus su jaunuoliais; paslaugų gavėjų skaičių padidinti 10 proc.	Jaunimo darbuotojai darbui su jaunimu mokykloje.	Nuolat	Duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų ketvirčių ataskaitose.
	3.3. Bendradarbiaujant su „Vaivorykštės“ gimnazijos bendruomene, organizuoti renginius, susitikimus su įkvepiančiais lektoriais. Išskirtinis šių metų renginys birželio 4 d. planuojamas susitikimas su Dakaro lenktynininku, lietuviybės puoselėtoju Benediktu Vanagu.	Jaunimo darbuotojai	Nuolat	Duomenys fiksuojami jaunimo darbuotojų ketvirčių ataskaitose.
4.	Projektinė veikla:			

	4.1.Projektinių paraiškų rengimas ir pateikimas.	Jaunimo darbuotojas darbui su projektais, jaunimo konsultavimu ir informavimu bei tarptautine savanoryste).	Nuolat	Pateiktos paraiškos ir galimas finansavimas.
	4.2.Finansuotų projektų vykdymas.	Visi	Pagal poreikį	Įgyvendinti projektai.
	4.3.Vykdomų projektų ataskaitų rengimas.	Jaunimo darbuotojas darbui su projektais, jaunimo konsultavimu ir informavimu bei tarptautine savanoryste).	Pagal poreikį	Parengtos ataskaitos.
5.	Populiarinti savanorystės kultūrą kaip brandžios, socialiai atsakingos ir pilietiškai aktyvios asmenybės ūgties pagrindą:			
	5.1.Savanorystės kultūros puoselėjimas (tiek vietos, tiek tarptautinės). 2025 m. kovą pagal projektą „2023-1-LT02-ESC51-VTJ-000181189“ atvyksta savanorė metams iš Vengrijos, pagal grupių savanorystę 1 asm. siunčiame į Lenkiją. Vystant vietos savanorystę nuolat bendradarbiaujama su Jaunimo savanoriška tarnyba.	Jaunimo darbuotojai, jaunimo darbuotojas (darbui su projektais, jaunimo	Nuolat	Projektų ataskaitos, duomenys atsispindės ir Centro metinėje ataskaitoje.

		konsultavimu ir informavimu bei tarptautine savanoryste).		
6.	Užtikrinti veiklų viešinimą:			
	6.1. Internetinės svetainės www.gajc.lt priežiūra; numatyti atsakingus asmenis, kurie reguliariai (mažiausiai du kartai per savaitę) keltų medžiagą į socialinius tinklus, tokiu būdu siekiant pritraukti dar daugiau lankytojų ir stiprinti įstaigos įvaizdį viešojoje erdvėje; per ketvirtį parengti ne mažiau kaip 1 informaciją rajono žiniasklaidoje. Nacionalinėje – pagal finansines galimybes.	Direktorius, jaunimo darbuotojai	Nuolat	Rezultatai atsispindės internetinėje svetainėje www.gajc.lt , socialinių tinklų įstaigos profilyje.
7.	Stiprinti įstaigos vidaus kontrolę:			
	7.1. Atlikti įstaigoje esamų tvarkų, galiojančių teisės aktų analizę. Kiekybinis rodiklis – peržiūrėti šiuo metu galiojančias tvarkas, teisės aktus – juos koreguoti pagal pasikeitusią darbinę situaciją, įstatyminę bazę.	Direktorius, administratorius		Sutvarkyti įstaigos dokumentai, sukelti į dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, viešinami www.gajc.lt .
	7.2. Stiprinti pirkimų valdyseną. 7.2.1. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas; 7.2.2. Viešųjų pirkimų plano 2025 m. parengimas ir tvirtinimas; 7.2.3. Viešųjų pirkimų plano vykdymas; 7.2.4. Sekti Viešųjų pirkimų teisės aktus, informuoti direktorių apie pasikeitimus; 7.2.5. Viešinti žodines ir rašytines sutartis, operatyviai dirbti su numatytomis	Direktorius, administratorius		Duomenys atsispindės viešųjų pirkimų ataskaitose, atitinkamose duomenų bazėse.

	sistemomis; 7.2.6. Siekti sumažinti vykdomų pirkimų, kurių vertė iki 1000 Eur be PVM, skaičių.			
	7.3.Inventorizacijos įvykdymas, naujos inventorizacijos komisijos sudarymas.	Direktorius, administratorius	II ketv.	Inventorizacijos atlikimo aktai, kt. dokumentai.
	7.4.Nuolat sekti informaciją Nacionalinio kibernetinio centro svetainėje ir bent 1 kartą per metus dalyvauti kibernetinės saugos vadovams kursuose.	Direktorius	III ketv.	Gautas pažymėjimas.
	7.5.Baigti priešgaisrinės saugos ir darbo saugos kursus, užtikrinti teisės aktuose numatytų reikalavimų įgyvendinimą įstaigoje.	Direktorius, administratorius	I ketv.	Gauti pažymėjimai, reikalavimų įgyvendinimas įstaigoje.
8.	Personalo kompetencijų stiprinimas.			
	8.1.Darbuotojai įstaigoje visus – gaunamus, siunčiamus, vidinius dokumentus valdo naudojantis tik dokumentų valdymo sistema „Kontora“.	Direktorius, administratorius, jaunimo darbuotojai	Nuolat	Sukelti dokumentai į sistemą.
	8.2.Atsižvelgiant į finansinius resursus skatinti personalą kelti kompetenciją ir kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose, renginiuose ir pan.	Direktorius, administratorius, jaunimo darbuotojai	Nuolat	Įgyti sertifikatai, pažymėjimai ir kt.
	8.3.Skatinti suinteresuotus jaunimo darbuotojus įgyti jaunimo darbuotojo sertifikatą.	Direktorius, jaunimo darbuotojai	Nuolat	Įgyti sertifikatai.
	8.4.Kas savaitinių susirinkimų rengimas: einamųjų darbų aptarimas.	Direktorius, administratorius,		Išspręsti einamieji

		jaunimo darbuotojai, psichologas, ūkvedys.		klausimai.
	8.5.Jaunimo darbuotojai rengia ketvirčio ataskaitas.	Jaunimo darbuotojai, psichologas		Parengtos ketvirčių ataskaitos.
	8.6.Gargždų atviro jaunimo centro, taip pat direktoriaus metinės veiklos ataskaitos.	Direktorius	IV ketv.	Parengtos ataskaitos.
	8.7.Vykdyti darbuotojų veiklos vertinimą.	Direktorius	Kasmet iki 03-01	Vertinimų išvados ir parengtos einamųjų metų užduotys.
8.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas			
	8.1. Tarpžinybinis bendradarbiavimas su Jaunimo reikalų agentūra, Klaipėdos rajono savivaldybe, valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, jaunimo organizacijomis ir asmenimis, dirbančiais su jaunimu, rėmėjais.	Direktorius, jaunimo darbuotojai	Nuolat	Ataskaitos.
	8.2. Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės komisijų, darbo grupių veikloje.	Direktorius, jaunimo darbuotojai	Pagal poreikį	Protokolai, priimti sprendimai.
9.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai, stovyklos			
	9.1.Dalyvavimas su paslaugų gavėjais Sausio 13-osios renginyje Gargžduose.	E. Balašauskaitė, R. Raupys	2025-01-13	Parengta informacija.
	9.2.Išvyka su paslaugų gavėjais į Šiūparių mažosios aviacijos centrą.	A.Vanagienė, N. Norbajava	2025-02-03	Susipažinta su centru, parengta

				informacija.
	9.3.Maskuojamųjų tinklų Ukrainos kariams pynimo akcija centre.	E. Balašauskaitė, A.Vanagienė, N. Norbajava	2025-02	Nupinti maskuojamieji tinklai Ukrainos kariams.
	9.4.Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijoje Šiūparių mažosios aviacijos centro vadovo Roberto Rezgevičiaus vizitas, parašiutizmo specifikos pristatymas.	A.Vanagienė, N. Norbajava, V. Gėdminė, A. Jokubauskaitė	2025-02-28	Gimnazistai supažindinti su parašiutizmo specifika, parengta informacija.
	9.5.Dalyvavimas su paslaugų gavėjais „Protmūšyje“ Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešojoje bibliotekoje.	E. Balašauskaitė	2025-03-06	Sudalyvauta Kovo 11-osios proga rengtame „Protmūšyje“.
	9.6.Žygis Drevernoje Kovo 11-osios proga.	R. Raupys, E. Sungailaitė	2025-03-11	Jaunuoliai dalyvaus žygyje, bus ugdomas patriotiškumo jausmas, žygio nuotraukos viešinamos, parengta informacija.
	9.7.Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijoje – Klaipėdos universiteto studentų profesijų pristatymas.	N. Norbajava, A.Vanagienė	2025-03-21	Gimnazistai bus supažindinti su profesijų pasirinkimo

				galimybėmis, parengta informacija.
	9.10. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijoje – sveikos gyvensenos puoselėtojo, knygos autoriaus Mariaus Žemgulio vizitas.	A.Vanagienė	2025-03-28	Jaunuoliams diegiamas sveikos gyvensenos požiūris, susitikimo viešinamos nuotraukos, parengta informacija. po bus
	9.11. „Puppy“ jogos užsiėmimai.	Jaunimo darbuotojai	2025 m. balandis- gegužė	Ataskaitose.
	9.12. Baigiamasis projekto „Tautiška“ renginys.	Jaunimo darbuotojai	2025-05	Ataskaitose.
	9.13. Dalyvavimas Gargždų miesto gimtadienio renginiuose.	Jaunimo darbuotojai	2025-06	Ataskaitose.
	9.14. Susitikimas su Dakaro lenktynininku, tautiškumo puoselėtoju Benediktu Vanagu.	Jaunimo darbuotojai	2025-06-04	Ataskaitose, parengtoje informacijoje.
	9.15. Prevencinė stovykla jaunuoliams.	Visi	2025-07-21- 2025-07-25	Rezultatai atsispindės ataskaitose, parengtame straipsnyje,

				paviešintose nuotraukose.
	9.16. Mokslo metų pradžios šventei skirtas renginys „Vienu ritmu“.	Visi	2025-08-26	Rezultatai atsispindės ataskaitose, parengtame straipsnyje, paviešintose nuotraukose.
	9.17. Psichoaktyvių medžiagų prevencinės diskusijos Klaipėdos rajono gimnazijose (gyvoji biblioteka)	Jaunimo darbuotojai, administratorius	2025 m. rugsėjis, spalį	Ataskaitose.
	9.18. Renginys „Auksinės lemputės“ – jaunuolių apdovanojimai.	Visi	2025 m. gruodis	Ataskaitose, spaudoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja Gargždų atviro jaunimo centro direktorius.

Už įvykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2025 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Gargždų atviras jaunimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2025 metų veiklos plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-07 Nr. V-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Adomaitė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 14:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-07 14:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-30 10:26 - 2029-12-30 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Bajorinienė Patarėjas (jaunimo reikalų koordinatorius)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-24 09:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-30 19:02 - 2030-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	GAJC 2025 m..pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Agnė Adomaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-