|  |
| --- |
| Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo |
| 4 priedas |

|  |
| --- |
| TVIRTINU |
| Direktorė |
|  |
| Danutė Ruškytė  |
| (Parašas, data) |

**PIRKIMO PAVADINIMAS**

**,, .......**[įrašyti pirkimo pavadinimą, pavadinimas turi sutapti su pirkimu plane nurodytu]**............. “**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Pirkimo objekto aprašymas:** *ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai* |
|  |
| **Pirkimo objekto kiekis ar apimtys** *(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)* |
|  |
| **Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:** |
|  |
| ***Aplinkos apsaugos reikalavimai*** *[jei tokius privaloma nustatyti]* |
|  |
| **Papildoma informacija** |
| *Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.*.... |

 |

 Pirkimo iniciatorius

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(atsakingojo darbuotojo pareigos)* |  | *(parašas)* |  |  *(vardas ir pavardė)* |