|  |
| --- |
| Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo |
| 1 priedas |

**VIPIS seka ir proceso žemėlapis**

**Veiksmų seka Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje VIP IS**

**nuo pirkimo planavimo iki pirkimo procedūros užbaigimo:**

Paveikslėlis, kuriame yra tekstas, Šriftas, ekrano kopija, dokumentas

Automatiškai sugeneruotas aprašymas

**VIP IS Paraiška** **(prašymas dėl pirkimo įtraukimo į planą)** – pirkimų iniciatoriaus viešųjų pirkimų informacinėje sistemojeVIP IS parengtas elektroninis dokumentas (toliau – Paraiška planui ,,I žingsnis“) dėl reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų, kurio pagrindu yra formuojamas pirkimų planas ir atliekami jo pakeitimai ir (ar) papildymai

**VIP IS Protokolas dėl pirkimų plano –** dėl kiekvieno vykdomo pirkimo atsakingo Pirkimų apskaitą tvarkančio asmens VIP IS rengiamas elektroninis dokumentas (toliau – Protokolas planui ,,II žingsnis“), nustatantis ir pagrindžiantis sprendimą dėl pirkimo būdo parinkimo, pirkimų plano papildymo ir (ar) keitimo

**VIP IS** **Pirkimo užduotis** – pirkimų iniciatoriaus viešųjų pirkimų informacinėje sistemojeVIP IS parengtas elektroninis dokumentas (toliau – Užduotis ,,III žingsnis“), kurio pagrindu atliekamos pirkimo procedūros šiame Apraše ir MVPTA arba (ir) VPĮ nustatyta tvarka

**VIP IS** **Protokolas** – Pirkimo vykdytojo VIP IS parengtas elektroninis dokumentas (toliau – Protokolas ,,IV žingsnis“), kuriame fiksuojamas pirkimo rezultatas, rengiamas atlikus pirkimą, pagrindžiantis priimtų sprendimų atitiktį VPĮ ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

VIP IS pildomi privalomi laukai. Pildymo seka (pridedama).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_