

PATVIRTINTA
Gargždų atviro jaunimo centro
direktoriaus 2021 m. vasario 19 d.
Įsakymu Nr. V-2

JAUNIMO DARBUOTOJO PSICHOLOGINĖMS KONSULTACIJOMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. BĮ Gargždų atviro jaunimo centro (toliau – įstaigos) jaunimo darbuotojo psichologinėms konsultacijoms (toliau – psichologas) pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo dirbančio įstaigoje veiklą.
2. Psichologas konsultuoja jaunimą jiems aktualiomis temomis, bendradarbiauja su jaunimo darbuotojais, kitomis socialinias paslaugas teikiančiomis įstaigomis, bei kritiniais atviejais su jaunuolio tėvais (globėjais).
3. Psichologas savo veikloje vadovaujasi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Žmogaus teisių deklaracija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jaunimo centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais atvirą darbą su jaunimu, pareigybės aprašymu.
4. Psichologą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.
Jaunimo darbuotojui pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių nustatytas 263508 – socialinio darbuotojo – konsultanto pareigybės kodas.
5. Pareigybės lygis – A2

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) arba ne mažesnis nei psichologijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis;
 - 6.2. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų turintiems jaunuoliams;
 - 6.3. gebėjimas inicijuoti prevencinius psichologinius užsiemimus, šviesti jaunimą savianalizės ir savitarpio pagalbos temomis;
 - 6.4. gebėjimas dirbti su jaunais žmonėmis tiek individualiai tiek grupėse;
 - 6.5. gebėti organizuoti įstaigos darbuotojų ir komandų vidinio balanso palaikymo ir psichologinės pagalbos užsiemimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis psichologas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vertina jaunuolio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, socialinius įgudžius;

7.2. bendradarbiauja su jaunimo darbuotojais ir kitais su jaunuoliu dirbančiais specialistais, numatant pagalbos planą;

7.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius jaunuolius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

7.4. rengia individualias rekomendacijas jaunuolio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

7.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų;

7.6. dalyvauja formuojant teigiamą įstaigos lankytojų požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius jaunuolius;

7.7. šviečia lankytojus vaikų ir suaugusiųjų psichologijos ir socialinės psichologijos klausimais;

7.8. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų jaunuolių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su jaunimo darbuotojais, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka jaunuolių veiklos ir elgesio stebėseną;

7.9. teikia informaciją apie jaunuolius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių jaunuolių teikiama būtina pagalba, esant kritinėms situacijoms informuoja tėvus (globėjus)

7.10. atlieka aktualius įstaigos psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į įstaigos lankytojų ir darbuotojų poreikius;

7.11. dalyvauja kuriant psichologinio vertinimo metodikas, bei prisideda prie įstaigos vykdomų projektų;

7.12. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.13. derina su įstaigos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą einamiems metams;

7.14. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų įstaigoje skaičių ir derina jį su įstaigos vadovu;

7.15. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko dokumentus, pildo dienos protokolą, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su įstaigos vadovu;

7.16. užtikrina saugią aplinką, stiprina jauno žmogaus prisitaikymo prie aplinkos sugebėjimus, padeda atstatyti ryšį su visuomene ir į ją integruotis, skatina pilnavertiškesnį jauno žmogaus socialinį funkcionavimą;

7.17. konsultuoja, pataria, teikia jauniems žmonėms individualią socialinę pagalbą įvairiose probleminėse situacijose;

7.18. numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti;

7.19. vykdo tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo ir kt. pirminę ir antrinę prevenciją;

7.20. pagal poreikį bendradarbiauja su asmenimis iš jauno žmogaus aplinkos, pvz. šeimomis, mokyklomis, policija, parapija, bendruomene, neformalaus švietimo, jaunimo nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

7.21. informuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais, taip pat teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie vykdomas veiklas, pasiektus rezultatus, jaunimo situaciją ir poreikius, kitais klausimais;

7.22. moderuoja diskusijas tarp jaunų žmonių bei jas valdo;

7.23. nuolat stebi vidinius tarp lankytojų vykstančius procesus, juos analizuoja, padeda jaunuoliams juos suprasti ir daryti atitinkamą intervenciją;

7.24. rengia savo veiklos programas, vadovaujantis įvertintais jaunų žmonių poreikiais bei kelia savo darbo ugdomosios veiklos tikslus;

7.25. vykdo kitus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

8. Psichologas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei jaunuolių saugumą savo darbo metu.
