PATVIRTINTA

 Gargždų atviro jaunimo centro direktoriaus 2018-01-23

 Įsakymu Nr.V-3

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA GARGŽDŲ ATVIRAS JAUNIMO CENTRAS**

**2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROJI INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Atviro jaunimo centro pavadinimas | **BĮ Gargždų atviras jaunimo centras** |
| Adresas | **Klaipėdos g. 74, Gargždai** |
| Telefonas | **8 68 497131** |
| El. paštas | **youthcenterdirector@gmail.com****; gargzdaiyouthcenter@gmail.com** |
| Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyra | **FB: Gargždų atviras jaunimo centras** |

**II. TRUMPA CHARAKTERISTIKA**

Gargždų atviras jaunimo centras vadovaujasi atvirumo, prieinamumo, savanoriškumo, aktyvaus dalyvavimo ir orientavimosi į jaunų žmonių socialinius poreikius principais

 Taikomi darbo su jaunimu metodai: informavimas, konsultavimas, savanorystės skatinimas, renginių ir mokymų organizavimas, proto mūšiai, stovyklos, žygiai, filmų vakarai ir naktys, sportinė veikla, kūrybinio mąstymo penkiakovė, muzikinė veikla, stalo žaidimai, tarpasmeninis kontaktas, orientacinės varžybos.

2015-2017 m. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija įgyvendino projektą „Atviro darbo su jaunimo plėtra Gargždų mieste“ (Nr. EEE-LT05-SADM-01-K-01-082), Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Rizikos grupės vaikai ir jaunimas“. Investicijų dėka Gargždų atviram jaunimo centrui buvo sukurta infrastruktūra bei nupirkta ir perduota valdyti materialinė bazė: atvira jaunimo lauko erdvė su estrada, žiūrovų suoleliais, treniruokliais, sporto aikštelėmis (40 arų plotas), jaunimo kūrybinės dirbtuvės, salė ir 2 kabinetai su inventoriumi bei įranga (Klaipėdos g. 74, Gargždai).

Jaunimo centre dirba 4 jaunimo darbuotojai (2 – Gargždų atvirame jaunimo centre, 2- nuo 2018 m. vykdo mobilų darbą su jaunimo Klaipėdos rajone. Jaunimo centras dalyvavo Klaipėdos rajono savivaldybė administracijos projekte „Atviro darbo su jaunimu plėtra Gargždų mieste, kurį finansuoja 2009 – 2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo „Rizikos grupės vaikai ir jaunimas“ programoje. Vykdant paslaugų plėtrą bei tarpžinybinį bendradarbiavimą, sukurta materialinė bazė, įrengta lauko užimtumo erdvė. Sudarytos dar didesnės galimybės prisidėti prie rizikos jaunimo socialinės atskirties mažinimo, konstruktyvaus dalyvavimo visuomeniniuose procesuose, jaunimo įsitraukimo į jam naudingą ir prasmingą veiklą, darbo rinkai reikalingų įgūdžių ugdymo ir didesnių karjeros galimybių užtikrinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo.

 Jau šiandien jaunuoliai, dalyvaudami atviro jaunimo centro veiklose, yra skatinami konstruktyviai kurti ateitį, ugdyti sveiką gyvenseną, įgyti įvairių profesinių amatų kompetencijų. Jaunimo centras orientuojasi į rizikos grupėms priklausančius jaunus žmones, tuo pačiu ir į NEET‘s (niekur nedirbančius, nesimokančius, nieko neveikiančius jaunuolius). Jaunimo centre planuojama plėsti ir stiprinti šias paslaugas: teikti prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas; organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgiant į savivaldybės padėtį; esant poreikiui ir galimybei, teikti kitas laisvalaikio, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms.

**III. METŲ PRIORITETINĖS KRYPTYS**

* Jauno žmogaus poreikių atliepimas.
* Savanorystės skatinimas.
* Verslumo galimybių ieškojimas.
* Tarpinstitucinis bendradarbiavimas.
* Tarptautiniai projektai.

**IV. METŲ TIKSLAS**

Sudaryti sąlygas jaunuolių saviraiškos poreikių tenkinimui, per įvairiapusę patirtinę, tarptautinę, savanorišką veiklą, ugdant kūrybines galias ir gebėjimus bei tobulinant atviro darbo su jaunimu veiklos formas.

**V. METŲ UŽDAVINIAI**

1. Užtikrinti kryptingą Jaunimo centro funkcionavimą.
2. Organizuoti tikslingas veiklas, ugdančias jaunuolių kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir naujus potyrius.
3. Stiprinti jaunimo darbuotojų ir jaunuolių bendradarbiavimo platformą bei kurti partnerystės ryšius su kitais Lietuvos Atvirais jaunimo centrais.
4. Stiprinti tarptautiškumą, įgyvendinant tarptautinius projektus ir tarptautinės savanorystės veiklas.

**VI.**    **VEIKLOS PLANAS**

| **Kategorija** | **Priemonė** | **Uždavinys** | **Veiksmai rezultatui pasiekti** | **Rezultatas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiksmo atlikimo terminas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Veiklos planavimas ir vertinimas** | **Trumpalaikis planavimas** | *Mėnesio veiklos planas* | *Einamojo mėnesio eigoje sistemingai planuoti ateinančio mėnesio veiklas.* | *Lankytojai informuoti apie suplanuotas veiklas;* | *Jaunimo darbuotojai, direktorius* | *Iki einamojo mėnesio 28 d.* |
| *Savaitės planas* |  *Susitikimai kas savaitę aptarti darbų eigos.* | *Komanda struktūriškai dirba su jaunuoliai integruojant vis naujus metodus;* | *Jaunimo darbuotojai, direktorius* | *Kiekvieną pirmadienį 13.00 val. darbuotojų pasitarimas.* |
| *Dienos planas* | *Darbuotojai aptaria savo dienos eigą, įtraukdami neplanuotus darbus.* | *Tikslingas dienos planavimas padės organizuoti užimtumą jaunimui tikslingiau ir bus orientuotas į rezultatą;* | *Jaunimo darbuotojai* | *Kasdien prieš pradedant darbą su jaunimu.* |
| **Ilgalaikis planavimas** | *Metinis veiklos planas* | *Metinių tikslų išsikėlimas, uždavinių formavimas, rodiklių reikšmių nustatymas* | *Metinis veiklos planas padės planuoti trumpalaikius darbus, kurie bus orientuoti į tikslo pasiekimą.* | *Direktorė* | *Metų pradžioje* |
| *Metinis finansinis planas* | *Biudžeto planavimas, remiantis praeitų metų patirtimi ir atsižvelgiant į ateinančių metų užmojus* | *Veiklos apimčių didėjimas, kokybės kėlimas, papildomų paslaugų atsiradimas, materialinės bazės stiprinimas, darbo sąlygų gerinimas* | *Direktorė* | *Metų pabaiga* |
|  | *Metinės darbuotojų užduotys* | *Metinio pokalbio metu planuojamos darbuotojo veiklos užduotys* | *Darbuotojų motyvacijos didinimas darbui, aiški ir konkreti darbo struktūra* | *Direktorė* | *Metų pradžia iki vasario 15 d.* |
| **Veiklos vertinimas ir įsivertinimas** | *Mėnesio darbuotojų susirinkimas* | *Šaukiamas bendras darbuotojų susirinkimas* | *Aptariamas praėjęs mėnuo, suderinami ateinančio mėnesio planai* | *Direktorė* | *Kiekvieno mėnesio paskutinis pirmadienis* |
| *Metų veiklos ataskaita* | *Suvedami duomenys, stebimas pokytis* | *Metų veiklos ataskaita padeda įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias puses, kurias būtų galima plėtoti arba tobulinti ateinančiais metais* | *Direktorė* | *Metų pradžia* |
| *Jaunimo darbuotojų ketvirčio ir metinės ataskaitos* | *Suvedami duomenys, stebimas pokytis* | *Ketvirčio ataskaita – tarpinis įsivertinimas, rezultatų sekimas. Metų veiklos ataskaita padeda įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias puses, kurias būtų galima plėtoti arba tobulinti ateinančiais metais.* | *Jaunimo darbuotojai* | *Mėnesio 5 d. ketvirčiui pasibaigus, naujų metų pradžia iki 20 d.*  |
|  |  | *Metinis darbuotojų pokalbis* | *Suplanuotos datos darbuotojų įsivertinimo pokalbiui* | *Gaunamas atgalinis ryšys, kurio dėka, galima pagerinti įstaigos darbą ir rezultatus* | *Direktorė* | *Iki naujų metų sausio mėnesio 30 d.* |
| **Žmogiškieji ištekliai** | **Darbuotojai** | *Kompetencijų kėlimas* | *Dalyvavimas seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose* | *Darbuotojai atnaujins žinias, pasidalins gerąja patirtimi su kitais tos srities specialistais, plės taikomų metodų darbe formas;**Kiekvienas darbuotojas per metus min. 2 kartus kels kompetencijas* | *Jaunimo darbuotojai, direktorius* | *Visus metus* |
| *Motyvacijos didinimas* | *Organizuojamos bendros išvykos, formuojama organizacinė kultūra, ieškoma galimybių už papildomus darbus skirti priemokas* | *Darbuotojų pasitenkinimas darbu svarbus bendrai įstaigos veiklos sėkmei ir darbo efektyvumui.* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Naujų darbuotojų atsiradimas* | *Ieškoti galimybių įdarbinti centre psichologą, pateikti motyvuotą prašymą Klaipėdos r. savivaldybei* | *Centre dirbantis psichologas užmezgęs kontaktą su jaunuoliu, kuriam reikia pagalbos daug lengviau galėtų padėti jaunam žmogui spręsti jo problemas.*  | *Direktorė* | *Visus metus* |
| **Savanoriai** | *Skatinti jaunuolius savanoriauti Lietuvoje* | *Sudaryti galimybes jauniems žmonėms savanoriauti jaunimo centre. Paruošti informaciją kokiose veiklose galima savanoriauti, ją išplatinti ir registruoti norinčius dalyvauti savanoriškoje veikloje.* | *Centro lankytojai turės galimybę mokytis vieni iš kitų. Daugiau veiklos galimybių. Įvairesnę pasiūla.* *Centro akreditavimas kaip „Savanorius priimanti organizacija“ Lietuvoje. Per metus centre savanoriauja – 5 asmenys.* | *Edita Vyšniauskė* | *Visus metus* |
| *Savanoriai iš užsienio* | *Užmegzti santykius su užsienio organizacijomis ir kviesti užsienio savanorius į Gargždų atvirą jaunimo centrą.*  | *Centre bus ugdomas jaunuolių tolerantiškumas, tarpkultūriškumas, lavinama užsienio kalba, pažindinamasi su kitų šalių kultūromis. Centro akreditavimas kaip „Savanorius iš užsienio priimanti organizacija“. Per metus centre savanoriauja 1 asmuo atvykęs iš kitos šalies.* | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
| *Savanoriai pagal projektą „Atrask save“* | *Priimti ir sudaryti sąlygas jaunuoliams įgyti kompetencijų Jaunimo centre.* | *Kuriama daugiau veiklos pasiūlų, savanoriai padeda organizuoti darbą, mokosi ir tobulina savo įgūdžius* | *Andrius Chomičius* | *Visus metus* |
| **Centro lankytojai** | *Išsiaiškinti poreikius* | *Poreikių apklausa* | *Teikiamos paslaugos atlieps jauno žmogaus poreikius* | *Jaunimo darbuotojai* | *1 kartą metuose* |
| *Padėti integruotis į darbo rinką* | *Identifikuojami jaunuoliai galintys dirbti, sudaromas individualus planas darbo paieškoms, lydėjimas iki galutinio rezultato* | *5 jaunuoliai centro darbuotojų pagalba susiranda darbą.* | *Jaunimo darbuotojai* | *Visus metus* |
| *Informuoti ir konsultuoti* | *Registruotis ir tapti Eurodesk informavimo tašku. Atsakymai į klausimus „Ask.fm“ tinkle, organizuojami informaciniai susitikimai, raginami jaunuoliai klausti, domėtis ir jiems pateikiami profesionalūs atsakymai.* | *Augantis pasitikėjimas jaunimo darbuotojais, didesnis jaunuolių informuotumas.* | *Jaunimo darbuotojai* | *Visus metus* |
| *Vykdyti individualų darbą, lydėti* | *Identifikavimas jaunuolių, turinčių problemų, palydėjimas iki centro ir nuolatinis lydėjimas įvairiose situacijose: įdarbinimas, psichologinės konsultacijos ir kt. Bylų formavimas ir informacijos fiksavimas* | *8 jaunuoliai po metų lankymosi centre jaus pokyčius savo gyvenime, įsidarbins, pradės savanoriauti, pagerės mokymosi rezultatai, įgis socialinių įgūdžių, atras draugų, inicijuos veiklas, jose dalyvaus.* | *Edita Vyšniauskė* | *Visus metus* |
| *Sudaryti sąlygas „būti“* | *Pasyvių veiklų organizavimas, metodų taikymas, siekiant sukurti ryšį su jaunuoliu* | *Jaunas žmogus atėjęs nejaus spaudimo, galės rinktis veiklas. Užtikrintas saugus laiko leidimo būdas* | *Jaunimo darbuotojai* | *Visus metus* |
| *Sudaryti sąlygas „veikti“* | *Veiklų organizavimas aktyviems jaunuoliams* | *Atliepiami poreikiai aktyvių jaunuolių, jų kompetencijų ugdymas, įtraukimas į socialinę veiklą* | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
|  |  | *Lankytojų identifikavimas* | *Nauji lankytojai užpildo lankytojo anketą, lankytojų žurnalas* | *Statistiniai duomenys, sudaromas jaunuolio portretas* | *Jaunimo darbuotojai* | *Visus metus* |
|  |  | *Tikslinių grupių struktūravimas* | *Orientuotis ir organizuoti veiklas, pokalbius pagal amžiaus grupes, atkreipti dėmesį į jaunų šeimų kategoriją.* | *Kiekviena amžiaus grupė galės dalyvauti pagal jų amžių atitinkančiose veiklose.**1. 14-18 m.* *2. 19-22 m.**3. 23-29 m.* | *Edita Vyšniauskė* | *Visus metus* |
| **Darbo organizavimas** | *Darbo laikas* | *Centro lankytojų priėmimo laikas* | *Numatomas darbo laikas:**II – V, 14.00 val. – 20.00 val.* | *Jaunimas bus informuotas, kuriomis valandomis gali apsilankyti Gargždų atvirame jaunimo centre* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Centro darbuotojų darbo laiko nustatymas* | *Numatomas darbo laikas I-V, 12.00 val. – 20.00 val.* | *Darbo laiko struktūravimas* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Mobilių darbuotojų darbo laikas erdvėse* | *Numatomas I,III,IV, 16.00-20.00 val.* | *I – Veiviržėnai 16.00-20.00**II – Kvietiniai 16.00 – 20.00* *III – Priekulė 16.00 – 20.00* *Jaunimas tiksliai žinos, kada gali susitikti su jaunimo darbuotojais.* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Mobilių darbuotojų darbo laikas* | *I – 12.00 – 20.30**II – 13.30 – 20.30 val.**III – 13.30 – 20.30 val.* | *Darbo laiko struktūravimas* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Direktoriaus darbo laikas* | *Numatomas darbo laikas I-V, 9.00 – 17.30 val.* | *Darbo laiko struktūravimas* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Buhalterio darbo laikas* | *Numatomas darbo laikas I-V, 15.30 – 19.30 val.* | *Darbo laiko struktūravimas* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Darbininko darbo laikas* | *Numatomas I-V, 16.00 – 20.00 val.* | *Darbo laiko struktūravimas* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| **Centro darbo organizavimas** | *Taikomi darbo metodai* | *Metodinių leidinių analizavimas, naujų žaidimų įsigijimas, priemonių papildymas.* | *Lavinamos kompetencijos, darbe neatsiranda monotonija, jaunuolių didesnis sudominimas ir įtraukimas. Per mėnesį po 1 naują metodą.* | *Jaunimo darbuotojai* | *Visus metus* |
| *Strateginiai renginiai* | *Suorganizuoti birželio 1-osios renginį, minint Gargždų miesto gimtadienį, suorganizuoti rugsėjo 1 – osios renginį Gargžduose, suorganizuoti tradicinį Heloviną Gargžduose, Jaunimo kūrybiškumo skatinimo stovykla* | *Centro viešinimas, jaunuolių laisvalaikio poreikių tenkinimas, jaunuolių gebėjimų organizuoti įvairius renginius lavinimas* | *Jaunimo darbuotojai* | *1. Birželio 1 d.**2. Rugsėjo 1 d.**3. Spalio 30 d.**4. Liepos mėn.* |
| *Darbas su probacijos jaunuoliais* | *Inicijuoti susitikimą su Probacijos tarnyba, sudaryti bendradarbiavimo sutartį.* | *Lengviau pasiekiama tikslinė grupė, sklandžiau teikiama pagalba jaunam žmogui, bendradarbiavimo dėka pasidalinama informacija, kuri leidžia efektyviau veikti.* | *Edita Vyšniauskė* | *I ketvirtis* |
| **Darbuotojų papildomų atsakomybių pasiskirstymas** | *Viešųjų pirkimų organizavimas* | *Dokumentų rengimas, pirkimų vykdymas, mėnesio gale surinkti sąskaitas faktūras.* | *Užtikrintas Viešųjų pirkimų įgyvendinimas* | *Edita Vyšniauskė* | *Visus metus* |
| *Projektų vykdymas* | *Projektų paraiškų rengimas, teikimas ir projekto veiklų įgyvendinimo koordinavimas* | *Projektų dėka gautomis lėšomis bus sudaroma galimybė plėsti veiklų spektrą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę* | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
| *Garso aparatūros priežiūra* | *Aparatūros pajungimas renginių metu, inventorizavimas, priežiūra* | *Kokybiškas garsas įvairiose organizuojamose veiklose, jaunimo įgūdžių gerinimas* | *Artur Veber* | *Visus metus* |
| **Patalpos ir infrastruktūra** | **Kosmetinis remontas** | *Patalpų smulkūs remonto darbai* | *Stebėjimas, fiksavimas žurnale, remontas* | *Nuolatinė turto priežiūra, išvengta incidentų.* | *Antanas Kuprelis* | *Visus metus* |
| *Aikštės smulkūs remonto darbai* | *Stebėjimas, fiksavimas žurnale, remontas* | *Nuolatinė turto priežiūra, išvengta incidentų.* | *Antanas Kuprelis* | *Visus metus* |
| *Kūrybinių dirbtuvių smulkūs remonto darbai* | *Stebėjimas, fiksavimas žurnale, remontas* | *Nuolatinė turto priežiūra, išvengta incidentų.* | *Antanas Kuprelis* | *Visus metus* |
| **Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas** | *Atnaujinimas, papildymas* | *Stebėjimas, poreikio fiksavimas, atsižvelgiant į galimybes atnaujinimas arba pakeitimas nauju* | *Pokyčių stebėjimas, poreikio numatymas* | *Antanas Kuprelis, Jaunimo darbuotojai* | *Visus metus* |
| *Smulkus remontas* | *Stebėjimas, fiksavimas, smulkus remontas pagal galimybes* | *Pokyčių stebėjimas, poreikio numatymas* | *Antanas Kuprelis* | *Visus metus* |
| *Inventorizavimas* | *Turto inventorizavimas* | *Pokyčių stebėjimas, poreikio numatymas* | *Direktorė* | *Metų pabaiga* |
| **Patalpų plėtra** | *Ieškoti galimybių patalpų plėtrai* | *Teikti raštą Klaipėdos rajono merui, kad pagal panaudos sutartį Gargždų atviram jaunimo centrui perduotų patalpas.* | *Veiklų skaičiaus didėjimas, platesnis jaunimo poreikių tenkinimas* | *Direktorė* | *Metų pradžia* |
| **Finansinių išteklių valdymas** | **Rėmėjai** | *Pritraukti rėmėjų, kurie remtų finansiškai* | *Sudaryti potencialių rėmėjų sąrašą, kreiptis oficialiai su pasiūlymu prisidėti prie idėjų, kviesti bendradarbiauti įgyvendinant projektus, užmanymus.* | *Pritrauktos lėšos – 1000 Eur* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Pritraukti rėmėjų, kurie remtų savo produkcija* | *Ieškoti galimybių ir sudaryti sutartis bei gauti reikalingą produkciją: maisto produktus gaminimui, rūbų, kosmetikos ir kt.* | *Sudarytos 3 sutartys* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Pritraukti rėmėjų, kurie neatlygintinai teiktų paslaugas* | *Ieškoti galimybių ir sudaryti sutartis su lektoriais, žymiais autoritetingais asmenimis, pasiekusiais gyvenime, versle, turinčiais patirtį įvairiose srityse asmenimis, kurie perteiktų savo patirtį jaunimui.* | *Suorganizuoti 5 susitikimai* | *Jaunimo darbuotojai* | *Visus metus* |
| **Projektai** | *Teikti projektų paraiškas savivaldybės fondams* | *Dalyvauti savivaldybės skelbiamuose konkursuose, teikti paraiškas.* | *Pateikti 3 projektai savivaldybės fondams. Plečiasi veiklų pasiūla, organizuojamas kokybiškesnis jaunuolių užimtumas.* | *Simona Stonkienė* | *1 ketvirtis* |
| *Teikti projektų paraiškas tarptautiniams fondams* | *Dalyvauti skelbiamuose tarptautinių projektų konkursuose, dalyvauti partnerio statusu* | *Pateiktas 1 projektas, dalyvaujame partnerio statusu – 2 tarptautiniuose projektuose* | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
| *Teikti projektų paraiškas SADM ir kitų ministerijų skelbiamiems konkursams* | *Sekti informaciją, pateikti paraiškas vertinimams* | *Pateikti 2 projektai.* | *Simona Stonkienė* | *I ketvirtis* |
| **Biudžeto lėšos** | *Teikiamų paslaugų surinktos lėšos*  | *Teikti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai tvirtinimui Gargždų atviro jaunimo centro atlygintinai teikiamų paslaugų įkainius* | *Patvirtinti įkainiai, kuriais vadovaujantis užteikiamas paslaugas bus galima gauti papildomų lėšų veikloms*  | *Direktorė* | *1 ketvirtis* |
| *Tiesioginiai asignavimai pagal planavimą* | *Išlaikyti finansavimą efektyviai naudoti biudžeto paskirtas lėšas*  | *Užtikrinamas veiklos tęstinumas, finansinis stabilumas, veiklos kokybė* | *Erika Beniušytė, Direktorė* | *I ketvirtis* |
| *Papildomai skirtos lėšos pagal prašymus* | *Sekti informaciją Klaipėdos-r.lt puslapyje. Teikti paraiškas papildomų veiklų įgyvendinimui* | *Užtikrinamas veiklos tęstinumas, finansinis stabilumas, veiklos kokybė* | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
| **Veiklos viešinimas ir pristatymas** | **Socialiniai tinklai** | *Informacijos kėlimas Facebook soc. tinkle* | *Kuriami plakatai kiekvieno mėnesio pradžioje paskelbiami mėn. v. pl.;* *Sudaryta kiekvieno mėnesio tematika – skelbiami postai aktualia jaunuoliams tema;**Keliamos trumpos žinutės, nuotraukos;* | *12 paskelbtų plakatų su ateinančio mėnesio veiklomis;**12 mėnesių – 12 temų: darbas vasara, prevencija svaigalų ir pan.* | *Edita Vyšniauskė* | *Visus metus* |
| *Informacijos kėlimas Instagram soc. tinkle* | *Keliamos nuotraukos iš kasdienio erdvės gyvenimo; informaciniai pranešimai;* | *Per savaitę bent 2 įrašai.* | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
| *Integruoti naują soc. tinklą „Snapchat“* | *Sukurti paskyrą, sudaryti draugų ratą, integruoti pranešimus.* | *Kuriamas ryšys, perduodama informacija sparčiau ir patraukliau.*  | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
|  | *Ask.fm* | *Kiekvieną dieną patikrinti ar nėra naujų klausimų, į juos atsakyti, raginti klausti jaunuoliams aktualių klausimų.* | *Užtikrinama duomenų apsauga, kuriamas ryšys, priartėjama prie probleminių klausimų, kuriuos jaunas žmogus šioje platformoje gali užduoti anonimiškai.* | *Edita Vyšniauskė* | *Visus metus* |
| **Internetinė svetainė** | *Sukurti internetinę svetainę* | *Ieškoti finansavimo, apklausti paslaugos teikėjus, sukurti dizainą ir skyrių temas* | *BĮ privalo skelbti informaciją: finansines ataskaitas, viešuosius pirkimus internetinėje svetainėje. Sukūrus svetainė bus laikomasi įstatymo, keliama informacija aktuali jaunimui.* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Rinkti ir talpinti aktualią informaciją jaunuoliams* | *Analizuoti jaunuolių poreikius žinioms, rašyti ir rinkti straipsnius, kurti bazę* | *Internetinė svetainė taps patikima vieta, kurioje galima rasti teisingą informaciją jaunuolius dominančiais klausimais ir naujienas.* | *Jaunimo darbuotojai pagal temas* | *Visus metus* |
| **Žiniasklaida** | *Mano Gargždai/Kiti Gargždai* | *Siunčiami visų renginių plakatai, viešinama informacija po renginio pagal poreikį, teikiamos projektų ataskaitos.* | *Veiklų žinomumo didinimas, lankytojų pritraukimas* | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
| *Banga* | *Siunčiami straipsniai susiję su veikomis ir centro aktualijomis.* | *5 straipsniai per metus.* *Veiklų viešinimas, įvaizdžio kūrimas* | *Edita Vyšniauskė* | *Visus metus* |
| *Klaipėdos r. sav. Puslapis* | *Pateikiama informacija apie projekto metu įgyvendinamas veiklas* | *5 pranešimai per metus.**Veiklų žinomumo didinimas, įvaizdžio formavimas* | *Edita Vyšniauskė* | *Visus metus* |
| *Internetiniai portalai Lietuvos: delfi.lt, 15 min.* | *Siekti savo iniciatyvomis, idėjomis, darbais sudominti Lietuvos žiniasklaidą.* | *Įvaizdžio kūrimas, žinomumas, patrauklumas.* | *Simona Stonkienė* | *Visus metus* |
| **Bendradarbiavimas ir atstovavimas** | *Savivaldybės įstaigos* | *Švietimo įstaigos* | *Sudaryti bendradarbiavimo ir partnerystės sutartis. Ieškoti galimybių dalyvauti bendruose projektuose, kviesti įsitraukti į Centro organizuojamas veiklas.* | *Plečiasi veiklų spektras, užmegzti ryšiai, kokybiškų paslaugų pasiūla jaunimui, Centras dalinasi informacija ir ją gauna, kurią gali perduoti lankytojams.* | *Jaunimo darbuotojai, Direktorė* | *II ketvirtis* |
| *Kultūros įstaigos* |
| *Socialines paslaugos teikiančios įstaigos* |
| *Sporto ir turizmo įstaigos* |
| *Sveikatos įstaigos* |
| *Lietuvos atviri jaunimo centrai* | *Kurti ryšius su Lietuvoje veikiančiais jaunimo centrais* | *Užmegzti kontaktus su 5 jaunimo centrais, nuvykti ir pasidalinti gerąja patirtimi, inicijuoti bendras veiklas.* | *Patirties pasidalinimas, supervizijų analizė, kokybiškesnis darbas su jaunimu, naujų metodų perėmimas, gerųjų pavyzdžių rinkimas ir analizė padės tobulinant Centro darbą ir siekiant gerų rezultatų.* | *Jaunimo darbuotojai, Direktorė* | *II,III, IV ketvirtis* |
| *Kitos įstaigos susijusios darbu su jaunimu* | *Probacijos tarnyba* | *Sudaryti partnerystės sutartis, 2 kartus metuose organizuoti susitikimus, situacijos analizei atlikti, pagal poreikį tirti atskirus atvejus.* | *Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas padės siekti kokybiško darbo su jaunimu, identifikuoti problemas, sutrumpins sprendimų priėmimo laiką.* | *Direktorė* | *Visus metus* |
| *Policijos komisariatas* |
| *Darbo birža* |
|  |  | *Kitos įstaigos* | *Ieškoti bendradarbiavimo galimybių su įvairiomis įstaigomis, teikiančiomis paslaugas jaunimui: aukštosiomis mokyklomis, edukaciniais centrais ir kt.* | *Veiklų plėtra, kokybiškų paslaugų teikimas* | *Jaunimo darbuotojai* | *Visus metus* |

Direktorė Inesa Gaudutytė