

GARGŽDŲ ATVIRAS JAUNIMO CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo - Gargždų atviras jaunimo centras (toliau – Centras) finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, įregistruotas 2016 m. vasario 2 d., kodas: 304173180.

Adresas - Klaipėdos g. 74, Gargždai, Klaipėdos rajonas.

Teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

Centro savininkė yra Klaipėdos rajono savivaldybė. Centro teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos rajono savivaldybė, kuri tvirtina Centro nuostatus, priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

Centras vykdo nuostatuose aprašytas funkcijas:

1. dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis;
 2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės, pirminės emocinės paramos ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;
 3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;
 4. vykdo jaunimo narkomanijos, nusikalstamumo ir teisėtvarkos pažeidimų prevencinę veiklą per socializaciją ir saviraišką;
 5. esant poreikiui ir galimybei, teikia kitas laisvalaikio, socialinės, bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms;
 6. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su rajono teritorijoje vykstančiomis ir su jaunimo reikalais susijusiomis institucijomis;
 7. plėtoja ir palaiko ryšius su teritorine darbo birža, jaunimo darbo centru, bendradarbiauja su kitomis institucijomis, kurios dirba su jaunimu;
 8. kartą per metus įsivertina Centro tikslus, veiklos kokybę bei poveikį jauniems žmonėms;
 9. užtikrina Centre viešai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi;
- Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 6,5 etatai: 1 direktorės, 4 specialistų (jaunimo darbuotojai) 1,5 kitų darbuotojų (vyr. buhalterė, ūkvedys). Per 2019 m. Centre vidutiniškai dirbo 7 darbuotojai.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Centro veiklą, centro darbuotojai neįžvelgia.

II. APSKAITOS POLITIKA

Centro parengtos finansinės atskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai numatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines atskaitas, vadovaujasi Klaipėdos rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gargždų atviras jaunimo centras apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais finansinę atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojamos buhalterinės apskaitos programos „FINAS”, „FINALGA”, kurios pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;

- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Visos operacijos vedamos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje, visi apskaitos duomenys pildomi eurai.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateikta sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina (įskaitant PVM). Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų ir susijusios su turto paruošimu naudoti, taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Visas įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose jis rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekli, paskirstoma, per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką, tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-02-11 d. įsakymu Nr. AV-259.

Nematerialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam aprašomi įstaigos apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 –ajame VSAFAS nustatytus materialiojo turto primažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę nustato Vyriausybė, nuo 2015-01-01 - 500 Eur. Turto pripažinimo kriterijai gali būti keičiami tik pasikeitus teisės aktams reglamentuojantiems šiuos kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina (įskaitant PVM), pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo išlaidų ir susijusios su turto paruošimu naudoti iki jo naudojimo pradžios, yra įtraukiamos į jo įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio turto sąskaitose.

Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos sutartį, jis registruojamas nebalansinėse sąskaitose, šiam turtui nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Nemokamai (neatlyginamai) gautas turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo-priėmimo aktą apskaitoje registruojami: jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas, pagal perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio turto balansinei vertei, pagal akte nurodytą finansavimo šaltinį.

Visas įstaigos materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, vertė yra nuosekli, paskirstoma, per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką, tiesiogiai proporcingu metodu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas eksploatuoti. Materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-02-11 d. įsakymu Nr. AV-259.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam aprašomi įstaigos apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos”.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, centras taiko Fifo būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi įstaigos apskaitos tvarkos taisyklėse.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai centras įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, pagal 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams registruojant perduotas finansavimo sumas.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi įstaigos apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir pripažįstami pagal 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ pateiktus reikalavimus.

Įsipareigojimai skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos nepripažįstamos jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms, taip pat tos pajamos, kurios yra gautos iš kitų VSS.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos yra uždaromos ir perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Pajamų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi įstaigos apskaitos tvarkos taisyklėse.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės taikomi vadovaujantis 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai sieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Pridėtinės vertės mokestis pripažįstamas sąnaudomis tais atvejais, kai įstaiga, PVM mokėtoja, jo negali susigrąžinti, t.y. dėti į atskaitą.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje tarnautojams ir darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi įstaigos apskaitos tvarkos taisyklėse.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

3.1. Ilgalaikis turtas

P03. Nematerialus turtas

Centro nematerialųjį turtą sudaro: programinė įrangą ir jos licencijos – buhalterinės apskaitos programos „Finas“, „Finalga“, kompiuterio programinė įranga.

Per 2019 m. įstaiga neįsigijo nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas Centras neturi.

P3 formoje pateikta informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2019 metus (sudaryta pagal 13 – to VSAFAS standarto 1 priedą).

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija bei naujo turto, įsigyto perduoti ir pasitikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, Centre nėra.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Klaipėdos rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadove. Minimali ilgalaikio turto vertė – 500 Eur. likvidacinė vertė – 1 EUR.

Centre yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1. Pastatai	100 m.
2. Kompiuteriai	4 m.
3. Mašinos ir įrenginiai	2-10 m.
4. Baldai ir biuro įranga	4-8 m.
5. Nebaigta statyba	-

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 – to standarto 1 priede nustatytą formą, P4 formoje.

Per kalendorinius metus neįsigijo ilgalaikio materialiojo turto. Tačiau perkėlė sumas iš nebaigtos statybos straipsnio (259681,21 Eur.) į infrastruktūros ir negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikainos straipsnius, kadangi per 2019 m. baigti tvarkyti su šiuo ilgalaikiu materialiuoju turtu susiję dokumentai.

Įstaiga turi turto perduoto valdyti panaudos teise – Kultūros namų patalpų dalis Priekulėje, kurios balansinė vertė 3396,16 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija - nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamomis iš nuomos, taip pat nėra. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs - nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

3.2. Trumpalaikis turtas

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Įstaigos išankstinius apmokėjimus sudaro turto draudimo ir prenumeratos išlaidos, kurios yra nurašomos kas mėnesį registruojant sąnaudų straipsnyje. Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta 6 VSAFAS 6 priede. P9 formoje

Ateinančių laikotarpių sąnaudos	103,80 Eur.
Viso:	103,80 Eur.

P10. Gautinos sumos

Gautinas sumas sudaro sukauptos finansavimo sumos dėl skolų tiekėjams, atostoginių kaupiniai, permokėtos sumos už komunalines paslaugas ir gautinos sumos už perparduotas paslaugas .

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas yra pateikta 17 VSAFAS 7 priede, P10 formoje.

Gautinos finansavimo sumos (iš SB atostoginių kaupiniai)	5764,67 Eur.
Gautinos finansavimo sumos (permoka už komunalines paslaugas)	120,57 Eur.
Viso:	5885,24 Eur.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus banko sąskaitose sudaro nepanaudotos paramos lėšos.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 VSAFAS 8 priede, P11 formoje.

Pinigai banko sąskaitose:	
Parama	180,63 Eur.
Viso:	180,63 Eur.

3.3 Įsipareigojimai

P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikiama 17 VSAFAS 12 priede, P17 formoje.

Sukaupti mokėtini atostoginiai	5764,67 Eur.
Viso:	5764,67 Eur.

Lyginant su 2018m. trumpalaikės mokėtinos sumos padidėjo 19 proc., nors įstaiga tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neliko skolinga, tačiau išaugusius įsipareigojimus lėmė padidėjęs atostogų rezervas.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta P24 priede. 2019 m. įstaiga kreditinio įsiskolinimo kitoms įmonėms ar įstaigoms neturėjo. Fiksuojamas tik sukauptos mokėtinos atostoginių sumos darbuotojams.

3.4 Finansavimo sumos

P12. Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 20 VSAFAS 4 priede, P12 formoje.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-5 priede.

Per metus gautos finansavimo sumos – 146422,52 Eur. Iš Valstybės biudžeto gautos lėšos -10000,00 Eur., skirtos iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento vykdyto projekto „Jaunimo šturmas 2“, prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti. Taip pat įstaiga vykdė projektus finansuojamus savivaldybės administracijos lėšomis, kurių vykdymui gavo - 5810,00 Eur. Lėšas iš kitų šaltinių sudaro gauta parama – 1161,73 Eur.

Tiksliau tikslinių lėšų gavimą ir panaudojimą apibūdina lentelė:

Tikslinių lėšų pavadinimas	Likutis metų pradžioje	Gauta lėšų	Panaudota lėšų	Likutis laikotarpio pabaigoje
----------------------------	------------------------	------------	----------------	-------------------------------

Jaunimo reikalų departamentas prie SADM	0	10 000	10 000	0
Klaipėdos raj. savivaldybės administracija	0	5810	5810	0
Lėšos už paslaugas iš kitų biudžetinių įst.	0	5800	5800	0
Parama 2 proc.	125	232	176	181
Parama iš kt. šaltinių	0	930	930	0
IŠ VISO	125	24272	24216	181

Panaudotos finansavimo sumos – 177941,82 Eur.

Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 356004,71 Eur.

3.5 Sąnaudos

P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas sąnaudas detalizuotai pateikta ataskaitų priede P02, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos priede P22.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Darbo užmokesčio sąnaudos, palyginus su 2018 metais, padidėjo 34 proc., dėl 2 įsteigtų mobilių jaunimo darbuotojų etatų, padidinto ūkvedžio etato, darbuotojams padidintų atlyginimo koeficientų.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)	
		2018 m.	2019 m.
1.	Darbo užmokesčio	54444,21	92686,05
1.1.	iš jų išeitinių išmokų	0	0
1.2.	ligos pašalpi	51,33	209,19
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	16074,19	1420,17
2.1.	iš jų nuo išeitinių išmokų	0	0
	IŠ VISO:	70518,40	94106,22

Bendros komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo 7%. Praėjusio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)	
		2018 m.	2019 m.
1.	Šildymo	1253,91	1158,95
2.	Elektros energijos	2265,2	1779,11
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	59,02	83,14
4.	Ryšių paslaugų	762,53	806,75
5.	Kitų komunalinių paslaugų	571,99	1396,5
	IŠ VISO:	4912,65	5224,45

Lyginant su 2018 metais 202 proc. eurai išaigo sąnaudos paslaugoms, didžiąją dalį šių sąnaudų sudarė lėšos skirtos respublikinės jaunimo vasaros stovyklos organizavimui., taip pat paminėtina jog įstaiga surinko daug tikslinių lėšų, kurios pagrinde panaudotos paslaugoms organizuojant įstaigos renginius.

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta P2 priede. Pagrindinis veiklos sąnaudų segmentas - švietimas.

3.6 Pajamos

P21. Kitos pajamos

Kitos veiklos pajamas sudaro iš kitų biudžetinių įstaigų gautos lėšos už suteiktas paslaugas ir turto nuomą:
Iš kitų biudžetinių įstaigų 5800,00 Eur.

Iš įmonių, VšĮ ir kt. (S lėšos)

3795,00 Eur.

Viso:

9595,00 Eur.

Lyginant su 2018 m., šios pajamos ženkliai išaugo 9465 Eur., dėl organizuotos Jaunimo vasaros stovyklos „Kartu mes galim daug“.

3.7 Veiklos rezultatas

P18 Grynasis turtas

Finansinės būklės ataskaitoje matomą Įstaigos sukauptą perviršį sudaro permoka Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai už komunalines paslaugas – 120,57 Eur.

3.8 Parama

Įstaiga 2019 m. gavo paramos pinigais į atsiskaitomąją sąskaitą banke iš Lietuvos fizinių ir juridinių asmenų. Tiksliau gautą paramą detalizuoja lentelė:

Eilės Nr.	Pavadinimas	Likutis pradžioje		Apyvarta per metus		Likutis pabaigoje	
		Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
1	UAB "Gargždų rangos darbai"	31,76			31,76	0	
2	2 proc. parama 2018	146,63			146,63	0	
3	UAB Farmveta			300	300	0	
4	UAB Lantelis			200	200	0	
5	UAB Redstena			50	50,00	0	
6	L. Karbauskienės statybų įmonė			150	150,00	0	
7	MB Ivosta			30	30,00	0	
8	MB Daigas			200	200	0	
9	2 proc. parama 2019			231,73	51,1	180,63	
	Viso:	178,39	0,00	1161,73	1159,49	180,63	0,00

Visa 2019 m. gauta parama panaudota pagal paramos davėjo nurodytą paskirtį (daugiausia renginiams vykdyti), kur paramos paskirtis nenurodyta (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama) lėšos panaudotos ūkiniam inventoriui (projektoriumi) pirkti.

Lyginant su 2018 m. paramos lėšų pritraukta 56 proc. daugiau.

Jaunimo darbuotoja l.e. Direktorės pareigas

Deimantė Venckutė

I. Perminienė, (8 6) 05 50 707, ajcbuhalterija@gmail.com