

GARGŽDŲ ATVIRAS JAUNIMO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 74, Gargždai,
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304173180

2021 m. Gruodžio 31 d.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo - Gargždų atviras jaunimo centras (toliau – Centras) finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, įregistruotas 2016 m. vasario 2 d., kodas: 304173180.
Adresas - Klaipėdos g. 74, Gargždai, Klaipėdos rajonas.
Teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

Centro savininkė yra Klaipėdos rajono savivaldybė. Centro teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos rajono savivaldybė, kuri tvirtina Centro nuostatus, priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

Centras vykdo nuostatuose aprašytas funkcijas:

1. dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis;
2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės, pirminės emocinės paramos ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;
3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;
4. vykdo jaunimo narkomanijos, nusikalstamumo ir teisėtvarkos pažeidimų prevencinę veiklą per socializaciją ir saviraišką;
5. esant poreikiui ir galimybei, teikia kitas laisvalaikio, socialinės, bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms;
6. plėtoja ir palaiko nuolatinį ryšius su rajono teritorijoje vykstančiomis ir su jaunimo reikalais susijusiomis institucijomis;
7. plėtoja ir palaiko ryšius su teritorine darbo birža, jaunimo darbo centru, bendradarbiauja su kitomis institucijomis, kurios dirba su jaunimu;
8. kartą per metus įsivertina Centro tikslus, veiklos kokybę bei poveikį jauniems žmonėms;
9. užtikrina Centre viešai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi;

Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 8,5 etatai: 1 direktorės, 7 kitų darbuotojų (t.y. 2 etatai jaunimo darbuotojo ir 2 etatai jaunimo darbuotojo mobiliam darbui, 1 jaunimo darbuotojo darbui su projektais, jaunimo konsultavimu ir informavimu, 1 jaunimo darbuotojo psichologinėms konsultacijoms, 0,5 etato vyr. buhalterė ir 1 etatas ūkvedys). 2021-12-31 centre dirbo 9 darbuotojai.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Centro veiklą, centro darbuotojai neįžvelgia.

II. APSKAITOS POLITIKA

Centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai numatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Klaipėdos rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas eksploatuoti. Materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-02-11 d. įsakymu Nr. AV-259.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliai aprašomi įstaigos apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, centras taiko Fifo būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi įstaigos apskaitos tvarkos taisyklėse.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai centras įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, pagal 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

3.1. Ilgalaikis turtas

P03. Nematerialus turtas

Centro nematerialųjų turtą sudaro: programinė įranga ir jos licencijos – buhalterinės apskaitos programos „Finas“, „Finalga“, kompiuterio programinė įranga.

Per 2021 m. įstaiga neįsigijo nematerialiojo turto. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas Centras neturi.

P3 formoje pateikta informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2021 metus (sudaryta pagal 13 – to VSAFAS standarto 1 priedą).

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija bei naujo turto, įsigyto perduoti ir pasitikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, Centre nėra.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Klaipėdos rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadove. Minimali ilgalaikio turto vertė – 500 Eur. likvidacinė vertė – 1 EUR.

Centre yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1. Pastatai	100 m.
2. Kompiuteriai	4 m.
3. Mašinos ir įrenginiai	2-10 m.
4. Baldai ir biuro įranga	4-8 m.
5. Nebaigta statyba	-

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 – to standarto 1 priede nustatytą formą, P4 formoje.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija - nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamomis iš nuomos, taip pat nėra. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs - nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

3.2. Trumpalaikis turtas

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Įstaigos išankstinius apmokėjimus sudaro turto draudimo išlaidos, kurios yra nurašomos kas mėnesį registruojant sąnaudų straipsnyje. Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta 6 VSAFAS 6 priede. P9 formoje

Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Panaudotos finansavimo sumos
Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje

194962,73 Eur.
367091,54 Eur.

3.5 Sąnaudos

P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas sąnaudas detalizuotai pateikta ataskaitų priede P02, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos priede P22.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Darbo užmokesčio sąnaudos, palyginus su 2020 metais, padidėjo 18 proc., dėl padidėjusio darbuotojų skaičiaus, bei padidėjusių darbo užmokesčio koeficientų.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)	
		2020 m.	2021m.
1.	Darbo užmokesčio	99201,47	117077,42
1.1.	iš jų išeitinių išmokų	0	0
1.2.	ligos pašalpu	752,11	399,97
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	1612,53	1987,34
2.1.	iš jų nuo išeitinių išmokų	0	0
	IŠ VISO:	100814,00	119064,76

Bendros komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo 12 %. Šios sąnaudos padidėjo dėl aukštesnių lyginant su 2020 m. energijos kainų, taip pat labai išaugo biotualetų naudojamų Jaunimo parke nuomos ir priežiūros kaina. Praėjusio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)	
		2020 m.	2021 m.
1.	Šildymo	1118,41	1493,74
2.	Elektros energijos	1792,70	1086,65
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	48,85	27,62
4.	Ryšių paslaugų	1075,78	1105,15
5.	Kitų komunalinių paslaugų	640,32	1536,52
	IŠ VISO:	4676,06	5249,68

Lyginant su 2020 metais 18 proc. sumažėjo sąnaudos paslaugoms, kadangi dėl pandemijos organizuota mažiau renginių.

Labai išaugo sąnaudos komandiruotėms 1447,48 Eur. Įstaigos Jaunimo darbuotoja l.e direktorės pareigas vyko į komandiruotės į tarptautinius "Erasmus +" projekto mokymus vadovams iš Baltijos šalių ir rytų Europos dienpinigiams apmokėti. Mokymai vyko Kijeve, Ukrainoje. Taip pat šios sąnaudos išaugo ir dėl įstaigos jaunimo darbuotojų komandiruotės į Lenkiją, kur vyko projekto "Erasmus +" darbuotojų mokymai.

Pastebimai išaugo paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos – 2985,99. Kadangi 2020 metais įstaiga iš savivaldybės gavo naujas patalpas veiklai vykdyti, 2021 metais iš Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir Klaipėdos rajono savivaldybės išdo gauta lėšų patalpoms susitvarkyti, įsirengti. Informacija pagal veiklos segmentus pateikta P2 priede. Pagrindinis veiklos sąnaudų segmentas – socialinė apsauga.

3.6 Pajamos

P21. Kitos pajamos

Kitos veiklos pajamos sudaro iš kitų biudžetinių įstaigų gautos lėšos už suteiktas paslaugas ir turto nuomą. Detaliau šias pajamas atskleidžia P21 priedas. Kitos pagrindinės...

Gargždų atviras jaunimo centras, 304173180, Klaipėdos g. 74, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147393754
D/L: 2022-03-13 21:03:25

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais	
			Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas		362.294,92	383.934,92
I.1	Plėtros darbai	P03	1,29	1,29
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		1,29	1,29
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P04	362.293,63	383.933,63
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		139.780,62	144.537,34
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		218.784,07	228.799,77
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		2.992,07	9.400,38
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		736,87	1.196,14
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas	I		
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos		19.276,00	26.967,02
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P09	104,26	97,69
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos	P10	14.286,44	11.617,80
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos	I		
III.6	Kitos gautinos sumos		14.286,44	11.617,80
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:	P11	4.885,30	15.251,53
			381.570,92	410.901,94

(tęsinys kitame puslapyje)

Gargždų atviras jaunimo centras, 304173180, Klaipėdos g. 74, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tėsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	367.091,54	399.160,68
II	Iš savivaldybės biudžeto		60.751,33	63.517,76
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		207.596,87	216.976,51
IV	Iš kitų šaltinių		98.045,86	117.742,19
E	ĮSIPAREIGOJIMAI			
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		697,48	924,22
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		14.768,72	12.118,95
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		14.768,72	12.118,95
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	132,23	164,25
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	14.636,49	11.912,89
F	GRYNASIS TURTAS			
I	Dalininkų kapitalas	P18	-289,34	41,81
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-289,34	-377,69
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		88,35	-498,26
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		381.570,92	410.901,94

Buhalterė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Jaunimo darbuotoja I.e. Direktorės pareigas
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ieva Perminienė
(vardas ir pavardė)

Deimantė Venckutė
(vardas ir pavardė)

Gargždų atviras jaunimo centras, 304173180, Klaipėdos g. 74, Gargždų m., Klaipėdos r. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147393754
 D/L: 2022-03-13 21:03:25

**GRYNOJO TURTO FOKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui				Patvirtimo viltina ir tikslumas: <i>eurais</i>			
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumas dalis	
1										
2	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		120,57		120,57	
2	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka		X		X					
3	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X					
4	Kiti sudaryti rezervai		X		X					
5	Kiti panaudoti rezervai		X		X					
6	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X	X				
7	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X	X				
8	Kiti pokyčiai		X	X	X	X				
9	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X	X	X	X				
10	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		-498,26		-498,26	
11	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka		X		X					
12	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X		-377,69		-377,69	
13	Kiti sudaryti rezervai		X		X					
14	Kiti panaudoti rezervai		X		X					
15	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X	X				
16	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X	X				
17	Kiti pokyčiai		X	X	X	X				
18	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		X	X	X	X	88,35		88,35	
19							-289,34		-289,34	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Buhalterė

(teisės aktais parengto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Jaunimo darbuotoja I.e. direktorės pareigais

(vntausiasis buhalteris (buhalteris), -kieci privaloma nurod teisės aktus)

(parašas)

Ieva Perminienė
 (vardas ir pavardė)

(parašas)

Deimantė Venckutė
 (vardas ir pavardė)

